

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N°. 929

DALCAHUE, 04 de Abril del 2013.

VISTOS: El Cometido Funcionario N°. 405, 406, 408, 410. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Doña Verónica Sotomayor Ulloa, Asimilado grado 18° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Verónica: aplicar F.P.S Y F.S., en los sectores de San Juan, Dallico, Chovi san Juan. Evanan: traslado beneficiarias vínculos y encuestadoras a los sectores, el día 04/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13.**
2. **Don Héctor Igor Torres, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Olegario Barría, A contrata grado 15° de la E.M.S, Don Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Cristián Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S:** Perfilado y rypiado de camino en el sector de Dallico el día 04/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con Camión BGRR-24, camión UT-2531, retroexcavadora DTTZ-15, excavadora BBKP-15.**
3. **Don Luís Iglesias Álvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Traslado personas del Programa Vínculos por actividades programa, el día 04/04/2013 (viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta ZX-2146.**
4. **Doña Carol Pauline Schwenter, Jueza Policial local, grado 9° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Puerto Montt a la l. corte de Apelaciones, el día 08/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con vehiculo FCRR-13.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.


La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

Dircc. De Adm y Finanzas
- Carpeta Personal
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes
PALP/CIVG/RCCC/pyoa


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE