

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 711

DALCAHUE, 14 de Marzo del 2013

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 307, 308, 310,309. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Olegario Barría, A contrata grado 15° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Héctor Igor, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Ripiado y mantención de caminos El Roble Quiquel, el día 14.03.2013(viático). **Dicho cometido se realizara con Retro DTTZ-15, Excavadora BGCB-61. Camión BGRR-24, Camión UT-2531.**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado de Asistente Social a reunión de trabajo de ficha de Protección Social Y Entrega de Correspondencia, el día 14.03.2013 (viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13.**
3. **Doña Rosee Marie Romero, Profesional grado 9° de la E.M.S:** Asistir a Jornada reunión de trabajo de Ficha de protección Social, el día 14.03.2013 (viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13.**
4. **Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Reunión en la Gobernación de Castro con Seremi de Transporte situación Aeropuerto, el día 14.03.2013. (viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-12**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006-215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



PAOLA MALDONADO MALDONADO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE