

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 480.-**

**DALCAHUE, 18 de febrero del 2013.-**

**VISTOS.** El Cometido Funcionario N° 206, 204, Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura a grado 12° de la E.M.S, Don Luis Soto Santana, Administrativo a grado 13° de la E.M.S, Retiro de carteles entrada norte de la Isla de Ancud, Chacao y Cruce de Mocopulli, en promoción Semana Dalcahuina y fiesta del Ajo y las tradiciones chilotas, (Viático), Dicho cometido se realizara en Camioneta ZX2146.-**
2. **Doña Verónica Sotomayor Ulloa, Personal a honorarios asimilado grado 18° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo a grado 14° de la E.M.S, (Verónica), Aplicar Ficha social y Ficha protección social en sectores de la comuna de Mocopulli, Ñiucho, Puchauran, (Evanan), Traslado encuestadoras.- (Viático), Dicho cometido se realizara en Camioneta BKFG13.-**


**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

- Direc. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
PALP/CIVG/RCCC/pyoa