

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 390.-**

**DALCAHUE, 07 de febrero del 2013.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 07.02.2013 y hasta el día 28.02.2013, a los siguientes funcionarios:

1. **LUIS ARMANDO BAHAMONDE VERA, JAFATURA GRADO 9° DE LA E.M.S,** Realizar reuniones con organizaciones sociales y culturales de la comuna, provincia y región; asistencia a seminarios; Organización, Concurrencia y Colaboración en actividades de verano Departamento de Cultura tanto rurales como urbanas, entre otros. Con un tope de 28 horas.
2. **IVETTE BAHAMONDE GALLARDO, PERSONAL A HONORARIOS ASIMILADO GRADO 18° DE LA E.M.S,** Realizar reuniones y revisión de correspondencia, Organización, Asistencia y Colaboración en actividades de verano, departamento de Cultura tanto rurales como urbanas, entre otros. Con un tope de 25 horas.

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Depto. de Adm. y Finanzas.
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
- PALP/CIVG/RPSN/RCCC /pyoa.