

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 322.-

DALCAHUE, 01 de febrero del 2013.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar del 31.01.2013 y hasta el día 31.01.2013, a los siguientes funcionarios:

1.- ROXANA CARCAMO CALISTO, DIRECTIVO GRADO 9° DE LA E.M.S: Realizar trabajos concernientes al cierre de fin de año de la contabilidad municipal, saldo final de caja, apertura de año 2013 tanto contable como presupuestario. A contar del 31.01.2013 y hasta el día 28.02.2013.- **Con un Tope de 30 Hrs.**

2.- MARINA ALVARADO ALVAREZ, TECNICO GRADO 16° DE LA E.M.S: Realizar labores de cajera municipal, consistente en recaudar ingreso, depositando diariamente en el Banco y realizar pago a proveedores posteriormente. A contar de esta fecha y hasta el 28.02.2013.- **Con un tope 25 Hrs.**

3.- SANDRA LETICIA ALVARADO VARGAS, ADMINISTRATIVO GRADO 18° DE LA E.M.S.: Reemplazo en oficina de rentas y patentes, pcv y rebajar cuentas del Servicio de bienestar Municipal de los funcionarios afiliados. A contar de esta fecha y hasta el 28.02.2013.- **Con un tope de 25 hrs.**

4.- VILMA LEVIÑANCO MUÑOZ, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S: Iniciación proceso Chilecompra. A contar de esta fecha y hasta el 28.02.2013

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARAINES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



PAOLA MALDONADO MALDONADO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
 - Depto. de Adm. y Finanzas.
 - Sec. Municipal.
 - Of. Partes.
- PMM/CIVG/RCCC/pyoa.**