

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 241.-

DALCAHUE, 24 de enero del 2013.-

VISTOS. El Cometido Funcionario N° 83, 87, 88, 85, 89, 90. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Doña Verónica Sotomayor Ulloa, Personal a Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo a grado 14° de la E.M.S, (Verónica) Aplicar Ficha Social y Ficha protección social, (Evanan), Traslado encuestadora, (Viático), Dicho cometido se realizara en el sector de Butalcura, en camioneta BKFG13.-**
2. **Don Olegario Barria Barria, Personal a contrata a grado 15° de la E.M.S, Don Héctor Igor Torres, Auxiliar a grado 15° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar a grado 14 de la E.M.S, (Antonio), Ir a Ancud por obtención de revisión técnica el día 24.01.2013, del camión BGRR24. (Olegario), Ir a realizar instalación de alcantarilla en el sector de Astillero el día 24.01.2013. (Héctor), Ir al sector de Puchauran por traslado de paneles al sector de Puchauran el día 24.01.2013 y traslado de ripio a Astillero para instalación de alcantarilla el día 24.01.2013, (Viático), Dicho cometido se realizara en Retroexcavadora DTTZ15 – Camión BGRR 24 – Camión UT 2531.-**
3. **Don Abraham Hurtado Guaquil, Auxiliar a grado 15° de la E.M.S, Realizar revisión técnica en la ciudad de Ancud para camión BRRK-86 el día 24.01.2013, (Viático), Dicho cometido se realizará en camión BRRK-86.**
4. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo a grado 14° de la E.M.S, Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo a grado 15° de la E.M.S, Entregar Carpetas en Dpto. Social Municipalidad de Ancud y tramites en Notaria, el día 05.01..2013, (Viático) Dicho cometido se realizara en Camioneta BKFG-13.**
5. **Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura a grado 9° de la E.M.S, Doña Ivette Bahamonde, Personal a Honorarios asimilado a grado 18° de la E.M.S, Ir al sector de Calen, por organización Actividades Folcklorica, Entrega de documentos y materiales, el día 24.01.2013.-, Dicho cometido se realizara en Camioneta BKFG-12.-**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


REGINA PATRICIA SOTO NAIL
SECRETARIA MUNICIPAL(S)
DALCAHUE


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE