

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 2379.-**

**DALCAHUE, 13 de septiembre del 2013.-.-**

**VISTOS:** La Solicitud adjunta N° 390, los artículos 107 , 108 (del Permiso Administrativo) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 51, 72 y 115 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** A Don **Luís Iglesias Álvarez, Jefatura Grado 12° de la E.M.S**, para que haga uso de 03 día de Permiso Administrativo, a contar del 16 al 23 de Septiembre del 2013. Con Goce de Remuneraciones.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**



**PAOLA MALDONADO MALDONADO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Direc. de Adm. y Finanzas.
  - Secretaria Municipal.
  - Carpeta Personal.
  - Oficina de Partes.
- PDMM/CIVG/RCCC/pyoa.