

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 2161**

**DALCAHUE, 23 de Agosto del 2013.**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 952, 951, 950. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

- 1. Doña Paola Maldonado, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Orieta Díaz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Paola visitas sociales el día 13/08/13, Orieta constituir organización sector calen el Domingo 25/08/13. Evanan traslado Dideco municipal y traslado equipos actividad muestra cultural el día 24 y 25/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95- Bus**
- 2. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado de funcionario a entrega certificado Dirección de Obras, el día 23/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara en Camioneta FPWR-95.**
- 3. Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Olegario Barría, A contrata grado 15° de la E.M.S:** Ripiado de camino en el sector de Calen costanera el 23/08/2013. Cristian-Antonio: traslado de excavadora desde Tocoihue a Butalcura por mantención, Olegario perfilado de camino en Teguel Pupetra el día 24/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con Camión FHBW-33, excavadora BGCB-61, Camión BGRR-24, retroexcavadora DTTZ-15. Excavadora BBKP-15, Motoniveladora FTFP-58**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD**  
**ADMINISTRACION**  
**MUNICIPAL**  
**REGINA PATRICIA SOTO NAIL**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**