

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 2109.-**

**DALCAHUE, 19 de agosto del 2013.-**

**VISTOS :** La solicitud adjunta N° 337 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12--P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE: A Doña Paola Maldonado Maldonado**, Directivo Grado 9° de la E.M.S, Para que haga uso de 01 día de Permiso Administrativo, el día 19.08.2013.. Con goce de Remuneraciones.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Direc. de Adm. y Finanzas.
  - **Secretaria Municipal.**
  - Oficina de Partes.
- PALP/CIVG/RMRV/pyoa.-



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**