

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2106

DALCAHUE, 19 de Agosto del 2013.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 921, 923, 924, 926, 925. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

- DECRETO:

ORDENESE:

- 1. Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Ir al sector de Colegual por apertura de camino el día 19/08/2013(viático). Dicho cometido se realizara con excavadora BBKP-15, excavadora BGCB-61, Camión BGRR-24
- 2. Don Olegario Barría, A contrata grado 15° de la E.M.S:** Ir al sector de Tehuaco por cuneteo de camino el día 19/08/2013(viático). Dicho cometido se realizara con retroexcavadora DTTZ-15.
- 3. Don Luís Iglesias, Jefatura grado 12° de la E.M.S, Don Luís Soto, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Igesias inspección por denuncia extracción de áridos sector las Compuertas, Soto notificación juzgado y traslado funcionario dirección de obras sector Calen, el día 19/08/2013(viático). Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95.
- 4. Doña Marisol Díaz Ruiz, Técnico grado 13° de la E.M.S:** Concurrir a las escuelas de Tenaún, Calen, Puchauran Mocopulli y Quetalco a realizar charlas culturales, el día 19/08/2013(viático). Dicho cometido se realizara en furgón corporación
- 5. Doña Orieta Díaz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Asistir a capacitación "Gestión ejecutiva del manejo de la prevención de la irregularidad de la pequeña propiedad raíz y sistema integrado de atención ciudadana en Puerto Montt, se viajara el día 21/082013 y se efectuara el día 22/08/2013(viático). Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva.
- 6. Don Juan Alberto Pérez, Alcalde grado 6° de la E.M.S:** Ir a Quinchao, para realizar tramites en notaria el día 19/08/2013(viático). Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ADMINISTRACIÓN
MUNICIPAL
PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE