

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2088

DALCAHUE, 14 de Agosto del 2013.

VISTOS: El Cometido Funcionario N°. 911, 910, 913. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

- **DECRETO:**

ORDENESE:

- 1. Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Orlando Gesell, A contrata grado 10° de la E.M.S:** Ir al sector de San Juan por visita a terreno el día 14/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95**
- 2. Doña Clorinda Hurtado, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir a notaria de Castro a solicitar documentación del terreno 18 Septiembre (8 hectáreas), retirar documentación en notaria de Ancud terreno ferrocarril el día 14/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva**
- 3. Don Abraham Hurtado, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Extracción de basura en sectores de carretera, Mocopulli el día Jueves 15/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camión compactador BRRK-86- camión UT-2530.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

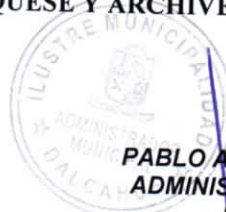
La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

Direc. De Adm. y Finanzas
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
PALP/CIVG/RCCC/pyoa