

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 2078**

**DALCAHUE, 13 de agosto del 2013.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 13.08.2013 y hasta el día 31.08.2013, a los siguientes funcionarios:

1.- **SONIA GARAY ALVARADO, A HONORARIO A SUMA ALZADA DE LA E.M.S:**  
Ordenar archivos y carpetas.

**Complementario.**

**OTORGUESE en Descanso**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD**  
**ADMINISTRACION**  
**MUNICIPAL**  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Depto. de Adm. y Finanzas.
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.