

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 2034**

**DALCAHUE, 07 de Agosto del 2013.**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N°. 874, 873, 875. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**- DECRETO:**

**ORDENESE:**

- 1. Don Pablo Andrés Lemus Peña, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Asistir a jornada reunión con comunidad de tenaún por saneamiento de títulos de domino, el día 07/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95**
- 2. Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Olegario Barría, A contrata grado 15° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Doña Maricela Hermosilla, Profesional grado 10° de la E.M.S, Don Orlando Gesell, A contrata grado 10° de la E.M.S:** Cristian ir al sector de Colegual por apertura de caminos, Ramón realizar tapado de ex pozo de ripio en Colegual, Olegario traslado funcionarios del dpto. de Obras y SECPLA al sector de Calen por visitas a terreno proyecto mejoramiento cuesta y traslado de excavadora al sector de Colegual. Maricela-Orlando ir a Calen por visitas a terreno proyecto mejoramiento de cuesta el día 07/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con excavadora BGCB-61, excavadora BBKP-15, Camión FHBW-33, camioneta FPWR-95.**
- 3. Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir a sector rural de Tenaún a reunión con la comunidad de saneamiento, el día 07/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

Dir. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
PALP/CIVG/RCCC/pyoa