

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1909

DALCAHUE, 25 de Julio del 2013.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 823, 825, 826, 829, 828. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

- **DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado encuestadoras ficha social y entrega ayuda social por incendio, el día 25/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13.**
2. **Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Tramitar subsidios a la discapacidad mental de dos menores (Sebastián Cardenas Cristian Comicheo) en departamento social Intendencia Regional el día 25/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva.**
3. **Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Héctor Igor , Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Cristian-Héctor: ir a Puchauran por instalación de alcantarilla y al sector de Ñiucho por traslado de ripio. Ramón ir al sector de Tenaun por apertura de camino el día 25/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con Retroexcavadora DTTZ-15, camión FHBW-33, camión BGRR-24 y excavadora BGCB-61.**
4. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10° de la E.M.S:** Ir a los sectores de Tenaún y San Juan para realizar recepciones de viviendas, el día 25/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con locomoción particular.**
5. **Doña Ursula Ulloa, Técnico grado 15° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Castro a pagar a casas comerciales, el día 25/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

Direc. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
PALP/CIVG/RCCC/pyoa



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**