

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1900

DALCAHUE, 24 de Julio del 2013.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 819, 818, 820, 821. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

- **DECRETO:**

ORDENESE:

- 1. Doña Paola Maldonado, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Revisión proyecto habitabilidad en la Municipalidad de Ancud, el día 24/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13**
- 2. Don Luis Iglesias, Jefatura grado 12° de la E.M.S, Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Visitas domiciliarias en Puchauran y Quetalco, el día 24/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta ZX-2146.**
- 3. Doña Paola Maldonado, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Paola asistir a inauguración Primera Expo Innova Mujer en la ciudad de Puerto Varas, Evanan traslado Dideco, el día 27/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13**
- 4. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Entrega de correspondencia en Intendencia Regional y Teletón de Puerto Montt, el día Lunes 29/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

Direc. De Adm. y Finanzas
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
PALP/CIVG/RCCC/pyoa



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE