

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 1891**

**DALCAHUE, 23 de Julio del 2013.**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 813, 814, 815, 816, 817. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

- **DECRETO:**

**ORDENESE:**


1. **Don Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S:** Antonio ir a Ancud por obtención de revisión técnica camión BGRR-24 y posteriormente efectuar traslado excavadora el día 23/07/2013, desde Tenaún a Dalcahue. Ramón ir al sector de Tenaún Llicaco por apertura de camino el día 23/07/2013 (viático). **Dicho cometido se realizara con Camión BGRR-24 y excavadora BGCB-61.**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado encuestadoras de ficha social a sector de Puchauran, Mocopulli, Butalcura y Pindapulli, el día 23/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13**
3. **Don Luís Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado de funcionario departamento de obras para inspección edificaciones en sector rural el día 23/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-12**
4. **Don Luís Iglesias, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Asistir al sector de Tenaun por fiscalización ambiental Llicaco, el día 23/07/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta ZX-2146.**
5. **Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en diversos sectores de la carretera desde Puntra el Prado hasta Mocopulli, los días 23 /07/2013. **Dicho cometido se realizara con camion compactador BRRK-86.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**MARICELA HERMOSILLAS ARRIAGADA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (s)**  
**DALCAHUE**

Dir. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
PALP/RPSN/RCCC/pyoa

  
  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**