

**TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 1614**

**DALCAHUE, 19 de julio del 2013.-**

**VISTOS:** La Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar del 01.07.2013 y hasta el día 31.07.2013, a los siguientes funcionarios:

1. **DOÑA MELISSA PAULINA GODOY BARKER, A HONORARIOS:**  
Realizar reuniones, talleres, capacitaciones, actividades de la Ilustre Municipalidad, organización de actividades, apoyo a otros departamentos, etc.

**OTORGUESE en Descanso**

**Complementario.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Depto. de Adm. y Finanzas.
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.