

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 1605.-**

**DALCAHUE, 01 de julio del 2013.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 01.07.2013 hasta el día 31.07.2013, a los siguientes funcionarios:

1. **- MARICELA HERMOSILLA ARRIAGADA, PROFESIONAL GRADO 10° DE LA E.M.S:** Supervisión de obras contratadas, asistencia a reuniones de trabajo en diferentes sectores de la comuna, asistir a Capacitaciones, revisión de carpetas. **Con un tope de 28 hrs.**
2. **- ABRAHAM HURTADO GUAQUI, AUXILIAR GRADO 15° DE LA E.M.S.:** Realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Con un tope de 70 Hrs.**
3. **- REGINA PATRICIA SOTO NAIL, DIRECTIVO A GRADO 9° DE LA E.M.S,** Realizar supervisión de obras en ejecución, asistencia a reuniones de trabajo en distinto sectores de la comuna, asistir a Capacitaciones, revisión de proyectos. - **Con un tope de 30 Hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Depto. de Adm. y Finanzas.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.

**PALP/CIVG/RCCC /pyoa.**



**PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**