

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1547

DALCAHUE, 21 de junio del 2013.

V I S T O S: El Cometido Funcionario N°. 706,705,707,708, Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10° de la E.M.S;** Entregar correspondencia en el Gobierno Regional Proyecto actualización calculo estructural y estudio de suelos reposición cuartel Cuerpo de Bomberos. **El día 21.06.2013. Puerto Montt. (viático).** Dicho cometido se realizara en Locomoción colectiva.
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.s, Don Artemio Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Ancud a la Notaria a realizar tramites de personas en la comuna y Escuela de Calen. **(Evanan).** Conductor. **El día 21.06.2013. dicho cometido se realizara en Camioneta BKFG13.**
3. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Traslado implementos Prodemu para Curso en Dalcahue. Acompañar a la evaluadora de Proyectos Sernam y traslado Dideco. **(Viático).** Dicho cometido se realizara en Camioneta ZX2146.
4. **Doña Paola Maldonado Maldonado, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Orieta Diaz Muñoz, administrativo grado 15° de la E.M.S: (domingo 23):** Participar actividad en San Juan (Paola). (Orieta) Reunión a las 12:000 en Mocopulli-Pindapulli con Adultos Mayores. **(Viático).** Dicho cometido se realizara en Camioneta BKFG12.

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

Dir. De Adm. y Finanzas
- Carpeta Personal
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes
PDMM/CIVG/RCCC/pyoa



PAOLA MALDONADO M.
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE