

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N°.1380**

**DALCAHUE, 31 de Mayo del 2013.**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N°. 618,617,616,614, Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

- 1. Don Cristian Bahamode Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria desde Mocopulli a Ñiucho y Pubahuel. El día 01.06.2013. ( viático). Dicho cometido se realizara en Camión Compactador BRRK-86.
- 2. Doña Paola Maldonado Maldonado, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Artemio Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Rosse M. Romero Valdebenito, Profesional grado 9° de la E:M.S:** Viajara al sector de Tenaun, San Juan a reunión con junta de Vecinos y organizaciones , visitas sociales. El día 01 y 02 de Junio del 2013. ( viático). Dicho cometido se realizara en camioneta BKFG-13.
- 3. Don Luis Soto Santana, Administrativo grado13° de la E.M.S, don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Traslado dirigentes Unión comunal sector Butalcura Culdeo. Entrega de materiales sector Mocopulli, entrega correspondencia sector Tenaun y calen, Inspección borde costero sector Quiquel. El día 31.05.2013. ( Viático). Dicho cometido se realizara e n camioneta BKFG-12.
- 4. Doña Paola Maldonado Maldonado, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Artemio Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Rosse M. Romero Valdebenito, Profesional grado 9° de la E:M.S:** ( Paola-Rosse) Asistir a jornada de preparación de proyectos en la ciudad de Puerto Montt. ( Evanan) Traslado Dideco y Asistente social. El día 31.05.2013.( Viático). Dicho cometido se realizara en camioneta BKFG13.

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
ROXANA CARCAMO CALISTO  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

  
SECRETARIA  
CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE