

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 1377.-

DALCAHUE, 31 de mayo del 2013

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de 01.06.2013 y hasta el día 30.06.2013, a los siguientes funcionarios:

1.- CLORINDA HURTADO MUÑOZ, ADMINISTRATIVO GRADO 17° DE LA E.M.S: Realizar trabajos de puesta en marcha de Juzgado de Policía local, apoyo en reuniones de concejo municipal, asistir a reuniones como ministro de fe. **Con un tope de 25 Hrs.**

2.- GABRIEL RUIZ BARRIENTOS, PROFESIONAL GRADO 10° DE LA E.M.S: Puesta en marcha del juzgado de Policía Local. **Con un Tope de 28 Hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


PAOLA MALDONADO M.
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
 - Depto. de Adm. y Finanzas.
 - Sec. Municipal.
 - Of. Partes.
- PDMM//CIVG/RCCC /pyoa.**