

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N°. 1349

DALCAHUE, 27 de Mayo del 2013.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 595, 597, 598. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:


1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado asistente social programa vínculos y encuestadoras ficha social. **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13.**
2. **Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Doña Lilian Lagos Sandoval, A contrata grado 18° de la E.M.S:** viajar a la ciudad de Puerto Montt para rendir prueba de acreditación de competencias en gestión de abastecimiento de Chilecompra a realizarse el día martes alas 10:00 horas. Viajando el día lunes 27/05/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con movilización colectiva.**
3. **Don Pablo Lemus Peña, Directivo grado 9° de la E.M.S:** viaje a Puerto Montt el día 28/05/2013 para realizar examen Chilecompra (viático). **Dicho cometido se realizara Furgón Corporación.**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

Direc. De Adm. y Finanzas
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
PALP/CIVG/RCCC/pyoa