

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N°. 1335

DALCAHUE, 24 de Mayo del 2013.

VISTOS: El Cometido Funcionario N°, 586, 590, 591, 592, 593. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Doña Paola Maldonado Maldonado, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Paola visitas domiciliarias por supervisión de ayuda social. Don Evanan traslado dideco y encuestadoras ficha social el día 24/05/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13.**
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Extracción de basura en sectores de Carretera desde Puntra el Prado, Km. 60, Butalcura, Mocopulli hasta Maderas Tantauco Ñiucho, el día Viernes 24/05/2013 y Sábado 25/05/2013(viático). **Dicho cometido se realizara en Camión BRRK-86 Y Camión UT-2530.**
3. **Doña Vilma Leviñanco Muñoz, A contrata grado 18° de la E.M.S:** rendir prueba de acreditación perfil supervisor Mercado Publico, el día 28/05/2013. en la Ciudad de Puerto Montt (viático). **Dicho cometido se realizara en bus.**
4. **Don Luis Iglesias Álvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Traslado materiales para construcción invernadero sector Tocoihue, Castro CONAF ver programa reforestación urbana el día 24/05/2013(viático). **Dicho cometido se realizara en camioneta ZX-2146.**
5. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Entrega de documentación sectores de Astillero Ñiucho el día sábado 25/05/2013.entrega de documentación en Culdeo, Butalcura el día domingo 26/05/2013 (viático).**Dicho cometido se realizara en camioneta BKFG-13.**


IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


CLARA INÉS VERA GONZALEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL
DALCAHUE


PAOLA MALDONADO MALDONADO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE