

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N°. 1022

DALCAHUE, 15 de Abril del 2013.

VISTOS: El Cometido Funcionario N°. 443, 445, 446, 447, 448. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:
ORDENESE:**

1. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Olegario Barria, A contrata grado 15° de la E.M.S, Don Cristián Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Héctor Igor, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Ir al sector de Puchaurán por ripiado de camino el día 15/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camión BGRR-24, excavadora-BBKP-15, retroexcavadora DTTZ-15, camión UT-2531.**
2. **Doña Orieta Díaz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Participar como monitora de los Adultos Mayores en actividad recreativa en Valdivia, desde el día 17/04/2013 al 23/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con Particular de la actividad.**
3. **Don Luis Iglesias Álvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Entrega proyectos Sernam Puerto Montt con Oscar Ramírez, el día 15/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta ZX-2146.**
4. **Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado ingeniero civil y visita Proyectos agua potable sectores de San Juan, Calen y Quetalco el día 15/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con Jeep BYDR-14.**
5. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Verónica Sotomayor, Asimilad grado 18° de la E.M.S:** Verónica: Aplicar ficha social y F.P.S, en el sector de KM60., Calen, Puchaurán, Evanan: Traslado encuestadoras y Asistentes vínculos, el día 15/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con BKFG-13.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE