



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña María Isabel Vargas Navarro**, en su calidad de **Gestora de Casos OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de octubre al 14 noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.


Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



DALCAHUE
el  de Chiloé

Dalcahue, 17 de noviembre de 2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: M. Isabel Vargas Navarro
Gestora de casos OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

-
- ❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al décimo mes del proyecto OLN 2025:
 - ❖ Registro de atenciones de casos GSL (73 casos)
 - ❖ Contactos telefónicos y/ o vía remota con usuarios OLN
 - ❖ Entrevista presencial con usuarios OLN
 - ❖ Participación en reunión Seguridad Pública
 - ❖ Participación Jornada de Orientación Jurídica organizado por la CAJ.
 - ❖ Coordinación con distintos actores de la red: Escuela Básica Dalcahue, Liceo Bicentenario, Colegio Nido Cisnes, Posta Butalcura, Escuela Mallinlemu, Raíces de mi Tierra, Cesfam Dalcahue
 - ❖ 37 Atenciones de oficina.



M. Isabel Vargas N.
Gestora de casos OLN



Claudia Bórquez M.
DIDEKO



Septuaginta B.
Encargada de Oficina

