



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Srta Alicia Aida Saldivia Obando**, en su calidad de Ayudante de la Oficina de Discapacidad y otras prestaciones de servicio que encomienda la Municipalidad.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.


Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

DE : Alicia Aida Saldivia Obando

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de noviembre.

Actividades realizadas:

- Atención a 40 usuarios aproximadamente por orientación en credencial de discapacidad, pensión de invalidez, subsidios para menores de 18 años entre otras consultas con temáticas de discapacidad.
- Realizar contrato para el monitor de la zumba que participara en el pasacalle inclusivo.
- Pasacalle inclusivo en el Gimnasio Municipal con establecimientos educacionales.
- Contacto telefónico con IPS por caso de usuaria que está tramitando su pensión de invalidez.
- Reunión con organizaciones para organizar la teletón 2025.
- Escanear documentos, enviarlos vía correo electrónico para la solicitud de la credencial de discapacidad y también llegar estos documentos en forma presencial al CESFAM.
- Contacto telefónico con los grupos que van a participar en el show de teletón.
- Realizar Excel con los turnos de los funcionarios que van a apoyar en la teletón para diferentes funciones.
- Realizar contrato a Enrique Millán que cantara en la feria inclusiva, y de la interprete de lengua de señas.
- Realizar programa Teletón.
- Realizar carta de renuncia de una usuaria a la
- Realizar contratos de las masajistas y peluquería para la jornada de autocuidado para las personas cuidadoras.
- Sacar firmas de los contratos a la alcaldesa, para las personas que van a prestar servicios el día de la jornada de autocuidado.
- Contacto telefónico con las cuidadoras para consultarles que servicios van a tomar de peluquería o limpieza facial que serán en su domicilio de cada una.
- Reunión con SENADIS vía MEET para aclarar dudas con la COMPIN sobre la credencial de discapacidad.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Jornada de autocuidado en el centro cultural para las personas cuidadoras.
- Realizar trípticos con el derecho a no discriminación para la feria de los derechos.
- Participación en la feria de los derechos en el gimnasio Municipal.
- Realizar carta para solicitar vestimenta al club de cueca Dalcahue joven para tres parejas del taller de cueca inclusivo.
- Realizar carta para la universidad de la para constancia de participación de una alumna en la jornada de autocuidado para personas cuidadora.

[REDACTED]

Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad



Alicia Saldivia Obando

Encargada de Programas Sociales



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Director Desarrollo Comunitario