



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Srta Alicia Aida Saldivia Obando**, en su calidad de Ayudante de la Oficina de Discapacidad y otras prestaciones de servicio que encomiende la Municipalidad.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

DE : Alicia Aida Saldivia Obando

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de noviembre.

Actividades realizadas:

- Atención a 40 usuarios aproximadamente por orientación en credencial de discapacidad, pensión de invalidez, subsidios para menores de 18 años entre otras consultas con temáticas de discapacidad.
- Realizar contrato para el monitor de la zumba que participara en el pasacalle inclusivo.
- Pasacalle inclusivo en el Gimnasio Municipal con establecimientos educacionales.
- Contacto telefónico con IPS por caso de usuaria que está tramitando su pensión de invalidez.
- Reunión con organizaciones para organizar la teletón 2025.
- Escanear documentos, enviarlos vía correo electrónico para la solicitud de la credencial de discapacidad y también llegar estos documentos en forma presencial al CESFAM.
- Contacto telefónico con los grupos que van a participar en el show de teletón.
- Realizar Excel con los turnos de los funcionarios que van a apoyar en la teletón para diferentes funciones.
- Realizar contrato a Enrique Millán que cantara en la feria inclusiva, y de la interprete de lengua de señas.
- Realizar programa Teletón.
- Realizar carta de renuncia de una usuaria a la
- Realizar contratos de las masajistas y peluquería para la jornada de autocuidado para las personas cuidadoras.
- Sacar firmas de los contratos a la alcaldesa, para las personas que van a prestar servicios el día de la jornada de autocuidado.
- Contacto telefónico con las cuidadoras para consultarles que servicios van a tomar de peluquería o limpieza facial que serán en su domicilio de cada una.
- Reunión con SENADIS vía MEET para aclarar dudas con la COMPIN sobre la credencial de discapacidad.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Jornada de autocuidado en el centro cultural para las personas cuidadoras.
- Realizar trípticos con el derecho a no discriminación para la feria de los derechos.
- Participación en la feria de los derechos en el gimnasio Municipal.
- Realizar carta para solicitar vestimenta al club de cueca Dalcahue joven para tres parejas del taller de cueca inclusivo.
- Realizar carta para la universidad de la para constancia de participación de una alumna en la jornada de autocuidado para personas cuidadora.



Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad



Encargada de Programas Sociales



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Director Desarrollo Comunitario