



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la recepción conforme de los servicios prestados por **don Francisco Jesús Ignacio Ruiz Muñoz**, en su calidad de **Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

DE : FRANCISCO JESÚS IGNACIO RUIZ MUÑOZ

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de NOVIEMBRE:

FECHA	ACTIVIDADES
01-11-2025	FIN DE SEMANA
02-11-2025	FIN DE SEMANA
	1. Atención al público en oficina PRODESAL.
03-11-2025	2. Trabajo administrativo.
	3. Reunión con DIDEKO.
04-11-2025	1. Atención al público en oficina PRODESAL.
	2. Trabajo administrativo.
05-11-2025	1. Atención al público en oficina PRODESAL.
	2. Trabajo administrativo.
06-11-2025	1. Atención al público en oficina PRODESAL.
	2. Trabajo administrativo.
	1. Atención al público en oficina PRODESAL.
07-11-2025	2. Trabajo administrativo.
	3. Visitas técnicas agropecuarias (1)
08-11-2025	FIN DE SEMANA
09-11-2025	FIN DE SEMANA
	1. Atención al público en oficina PRODESAL.
	2. Trabajo administrativo.
10-11-2025	3. Coordinación de visitas técnicas segunda semana de noviembre.
	4. Charla técnica: Control preventivo de Chaqueta Amarilla, sector Carihueico.
	1. Atención al público en oficina PRODESAL.
11-11-2025	2. Trabajo administrativo.
	3. Visitas técnicas agropecuarias (4).



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- | | |
|------------|---|
| 12-11-2025 | 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
2. Trabajo administrativo.
3. Visitas técnicas agropecuarias (1).
4. Inventario ovino (65 cabezas) para seguro INDAP. |
| 13-11-2025 | 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
2. Trabajo administrativo.
3. Visitas técnicas agropecuarias (3).
4. Reunión equipo PRODESAL. |
| 14-11-2025 | 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
2. Trabajo administrativo.
3. Empaquetado de insumos agrícolas. |
| 15-11-2025 | FIN DE SEMANA |
| 16-11-2025 | FIN DE SEMANA |
| 17-11-2025 | DÍA ADMINISTRATIVO |
| 18-11-2025 | 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
2. Trabajo administrativo.
3. Visitas técnicas agropecuarias (3). |
| 19-11-2025 | 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
2. Trabajo administrativo.
3. Visitas técnicas agropecuarias (5). |
| 20-11-2025 | 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
2. Trabajo administrativo.
3. Entrega de insumos agrícolas: invernadero, sales minerales y sustratos + almacigueras + semillas.
4. Visitas técnicas agropecuarias (3). |
| 21-11-2025 | 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
2. Trabajo administrativo.
3. Charla técnica: Banco Estado.
4. Visitas técnicas agropecuarias (3). |

ACTIVIDADES PENDIENTES

- 22-11-2025 **FIN DE SEMANA**
23-11-2025 **FIN DE SEMANA**



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- 24-11-2025 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
 2. Coordinación de visitas técnicas cuarta semana de noviembre.
 3. Charla técnica: Agroforestería.
 3. Visitas técnicas agropecuarias (3).
- 25-11-2025 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
 2. Visitas técnicas agropecuarias (4)
- 26-11-2025 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
 2. Gira hidropónica sector Carihueico.
 3. Visitas técnicas agropecuarias (2)
- 27-11-2025 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
 2. Trabajo administrativo.
 3. Visitas técnicas agropecuarias (4).
- 28-11-2025 1. Atención al público en oficina PRODESAL.
 2. Gira: Instituto Forestal, oficina Chiloé.
 3. Visitas técnicas agropecuarias (2)
- 29-11-2025 **FIN DE SEMANA**
- 30-11-2025 **FIN DE SEMANA**

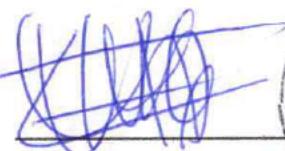
[REDACTED]

Francisco Ruiz Muñoz

Asesor Técnico

Álvaro Gallardo Sánchez
Contraparte municipal




Cecilia Aguilar González

Coordinadora Prodesal




Claudia Borquez Miranda
DIDECO

