



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de Noviembre de 2025, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Pamela Rivera Adaros**, en su calidad de **Encargada del Programa de Tenencia Responsable de Mascotas.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Noviembre de 2025.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

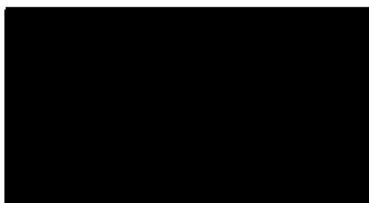
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES NOVIEMBRE

D E : Pamela Rivera Adaros, encargada Programa de Tenencia Responsable de Mascotas de la Oficina de Medio Ambiente.

A : Claudia Bórquez Miranda, Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario.

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes Noviembre

ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Atención general de usuarios (as).	
2. Atención clínica variadas de 33 mascotas:	
- Evaluación Clínica general, tratamientos de afecciones varias, implantaciones de microchip, vacunaciones, desparasitaciones de un total de 19 pacientes caninos y 11 pacientes felinos.	
- Atención clínica en terreno de perrita Comunitaria en calle Manuel Rodríguez.	
- Captura y Eutanasia de perrita comunitaria de calle Manuel Rodríguez.	
3. Participación en la 14° Reunión de la Mesa Provincial de Protección de Fauna Silvestre, realizada en la comuna de Quemchi.	
4. Apoyo en la ejecución de actividad del cierre de la Mesa de Educación Ambiental en Parque Teguel.	
5. Participación con stand informativo en Feria Ambiental organizada por Colegio Ayelén y Escuela de Lenguaje Ayelén.	
6. Coorganización y participación en Curso de Prevención de Mordeduras en conjunto al Departamento de Zoonosis de la SEREMI de Salud Los Lagos.	
7. Coordinación y participación en 1° Encuentro Provincial de Gestión de Tenencia Responsable de Mascotas, realizado en el Parque Teguel, en la comuna de Dalcahue.	
8. Participación con stand expositivo y educativo de Medio Ambiente y Tenencia Responsable de Mascotas en II Feria por los Derechos de la Niñez, organizada por OLN del Municipio de Dalcahue.	
9. Coordinación de ejecución Obra de Teatro "Rocky y Astro, educando sobre Tenencia Responsable de Mascotas" junto a departamento de Zoonosis de SEREMI de Salud Los Lagos.	
10. Coordinación jornada de Tenencia Responsable, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, programada para el 06 de diciembre.	
11. Labores administrativas varias, como:	
- Inventario de insumos.	
- Cotización de diversos insumos para nuevas compras.	



PAMELA RIVERA ADAROS



ALVARO GALLARDO SÁNCHEZ

COORDINADOR OFICINA DE MEDIO AMBIENTE



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO