



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 24 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por doña **CAMILA IVONNE RAMÍREZ CEA** en su calidad de **ENCARGADA DE LA OFICINA DE LA MUJER**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **NOVIEMBRE de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

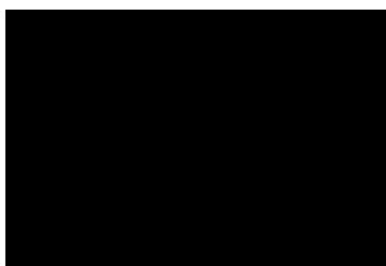
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

DE : Camila Ivonne Ramírez Cea

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de noviembre del 2025:

ACTIVIDADES REALIZADAS	
N°	Actividad
15	Atención a público
2	Derivación de casos Vif
2	Crear Para Sanar
10	Gestión para Día Eliminación de Violencia Contra la Mujer
3	Gestión Roperito con Oficina de Medio Ambiente
5	Apoyo en actividades varias
4	Gestión Día de la Mujer Rural



CAMILA IVONNE RAMÍREZ CEA

Encargada de la Oficina de la Mujer



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario