



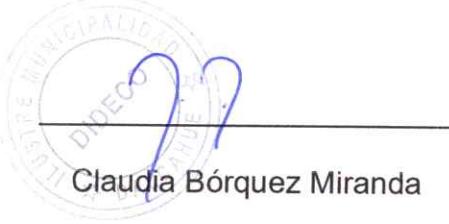
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

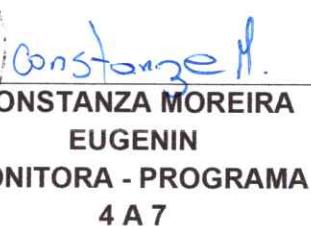
PROGRAMA 4 A 7

MES DE NOVIEMBRE

ACTIVIDADES

- Planificación y organización de las actividades correspondientes al mes.
- Coordinación con coordinadora del programa 4 a 7.
- Actividades en el invernadero.
- Actividades Recreativas/ Deportivas.
- Actividades de manualidades.
- Actividades de apoyo escolar.
- Apoyo en organizar paseo programa 4^a 7 Parque Bosque Palqui.
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7.


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
KISSY SEPULVEDA
BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
PROGRAMA 4 A 7
CONSTANZA MOREIRA
EUGENIN
MONITORA - PROGRAMA
4 A 7


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DIDEKO
CLAUDIA BORQUEZ
MIRANDA
DIRECTORA DIDEKO