



## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de Noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la recepción conforme de los servicios prestados por **doña Camila Macarena Mansilla Cárdenas**, en su calidad de **Ejecutiva de Atención a Empresas del Programa Fortalecimiento OMIL de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Noviembre de 2025.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

  
Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE 2025

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL

A : Jaime Alvarado Subiabre

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de noviembre:

ACTIVIDADES REALIZADAS	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público</li><li>• Inscripción de datos en Bolsa Nacional de Empleo a usuarios para búsqueda de empleo.</li><li>• Realización de acciones de intermediación a usuarios en plataforma BNE para búsqueda de empleo.</li><li>• Inscripción datos de usuarios en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.</li><li>• Actualización en Bolsa Nacional de Empleo para activar y ratificar seguro de cesantía solidario a usuario.</li><li>• Registro de acciones en Bolsa Nacional de Empleo para activar y ratificar seguro de cesantía solidario a usuario.</li><li>• Registro de usuario en planilla interna seguro de cesantía solidario.</li><li>• Crear y subir en Bolsa Nacional de Empleo (BNE), planilla Excel y pizarra ofertas laborales de Empresas Salmones Antártica, Blue Shell, Cultivos Azules, Transportes Puelche, Vasco, Invermar, Fedir Chile, Abick, Vitapro.</li><li>• Envío de correo electrónico a relaciones públicas para difundir por redes sociales oferta de Empresas Salmones Antártica, Blue Shell, Cultivos Azules, Transportes Puelche, Vasco, Invermar, Fedir Chile, Abick, Vitapro.</li><li>• Derivación de usuarios por BNE a oferta laboral de Empresas Salmones Antártica, Blue Shell, Cultivos Azules, Transportes Puelche, Vasco, Invermar, Fedir Chile, Abick, Vitapro.</li><li>• Envío de correo electrónico al área de Relaciones Públicas para solicitar la difusión, a través de redes sociales, de la visita realizada a la empresa Invermar en conjunto con la Oficina de Discapacidad, con el objetivo de observar y analizar puestos de trabajo destinados a personas con discapacidad.</li><li>• Escaneo de formulario registro visita Empresa Invermar.</li><li>• Entrega de servicio de intermediación en BNE a Empresas Salmones Antártica, Blue Shell, Cultivos Azules, Transportes Puelche, Vasco, Invermar, Fedir Chile, Abick, Vitapro.</li><li>• Gestión y organización de 1º Feria Laboral año 2025 a realizarse el día 04 de noviembre 2025 de 10:00 a 14:00 horas en el Gimnasio Municipal.</li><li>• Actualizar nomina base de datos Empresas</li><li>• Derivación por correo electrónico a ofertas laborales operario Empresa Salmofood.</li><li>• Creación de perfil usuario en BNE para subir ofertas laborales de Empresas.</li></ul>	



#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Entrega de documentos a usuaria tales como: curriculum vitae, Fotocopia cedula de identidad, certificado de AFP, certificado de Fonasa, certificado de antecedentes.
- Organización de reclutamiento masivo Empresa Blueshell a las 10:00 horas en centro cultural y comunitario.
- Apoyo en organización de Encuentro con Empresas a realizarse el día 20 de noviembre 2025 a las 15:00 horas en el Centro Cultural y Comunitario.
- Participación en reunión On-line XI Encuentro Territorial OMIL Chiloé Norte a las 15:00 horas
- Trabajo administrativo.

[REDACTED]  
.....  
CAMILA MANSILLA CARDENAS  
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESAS



.....  
JAIME ALVARADO SUBIABRE  
ENCARGADO (S) PROGRAMAS SOCIALES  
.....



.....  
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DIDEKO  
.....