



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Paola Constanza Irureta Irureta**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Oficina del Adulto Mayor y Subsidios**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 21 de noviembre 2025.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE - NOVIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 20 DE OCTUBRE DE 2025.

A : 21 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES OCTUBRE – NOVIEMBRE:

- Atención de público SUF
Consultas de usuarios respecto al SUF
Recepción documentos SUF para postular
Recepción documentos SUF para renovar
Renovar beneficio SUF madre - menor 18 años
- Atención de público SAP
Recepción documentos SAP para postular
Recepción documentos SAP para renovar
Revisión de usuarios al subsidio de agua potable.
- Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.
- Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales
- Entrega de ayudas sociales.
- Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra.
- Gestión Requerimiento para actividad del día del adulto mayor en Plataforma SGDOK "almuerzos, arriendos regalos, Bebestibles, papel de regalo"
- Atención usuarios Asistencia Social de adulto mayor y subsidios.
- Archivo de Informes Sociales y demás documentos correspondientes.
- Resolver inquietudes de adultos mayores.
- Recepción de los llamados Departamento Social de adulto mayor y subsidios.
- Gestión en plataforma SGDK.
- Recepción Canastas de Alimentos para usuarios adultos mayores.
- Apertura licitación ID 4403-16-LE25.
- envolver regalos para entregar el día de la celebración del adulto mayor.
- Retiro de artículos en Dimatel para premiación el día de la celebración del adulto mayor.
- Archivo de las solicitudes de postulación del subsidio de agua potable.
- Gestión Plataforma SGOK creación de decreto alcaldicio anulación decreto alcaldicio

- Retiro de premios en la comuna de castro para la actividad del 25-10-2025 del adulto mayor.
- Ordenar y acomodar el lugar donde se realizará la celebración del día del adulto mayor.
- Reunión de coordinadores en representación de la coordinadora de la oficina del adulto mayor.
- Gestión en plataforma SGDK decreto de transferencia para un aporte monetario.
- Elaborar Planilla Excel ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social correspondientes al mes de octubre.
- Entrega de presente a adultos mayores que no asistieron el día de la celebración.
- Acta de Apertura Licitación ID 4403-16-LE25.
- Gestión en plataforma SGDK decreto de aprueba para un aporte monetario.
- Traspasar ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social Adulto Mayor correspondientes al mes de octubre a Planillas Excel de Transparencia, GSL y cuenta 24 transparencia.
- Cuadro Comparativo, Informe de Propuesta Pública Licitación ID 4403-16-LE25.


Claudia Bórquez Miranda
DIDECO


Paola Constanza Irureta Irureta