



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Paola Constanza Irureta Irureta**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Oficina del Adulto Mayor y Subsidios**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

A blue ink signature of Claudia Bórquez Miranda is overlaid on a circular official seal. The seal contains the text "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE" around the perimeter and "DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO" in the center.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 21 de noviembre 2025.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE - NOVIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 20 DE OCTUBRE DE 2025.

A : 21 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES OCTUBRE – NOVIEMBRE:

- Atención de público SUF

Consultas de usuarios respecto al SUF

Recepción documentos SUF para postular

Recepción documentos SUF para renovar

Renovar beneficio SUF madre - menor 18 años

- Atención de público SAP

Recepción documentos SAP para postular

Recepción documentos SAP para renovar

Revisión de usuarios al subsidio de agua potable.

- Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.
- Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales
- Entrega de ayudas sociales.
- Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra.
- Gestión Requerimiento para actividad del día del adulto mayor en Plataforma SGDOK "almuerzos, arriendos regalos, Bebestibles, papel de regalo"
- Atención usuarios Asistencia Social de adulto mayor y subsidios.
- Archivo de Informes Sociales y demás documentos correspondientes.
- Resolver inquietudes de adultos mayores.
- Recepción de los llamados Departamento Social de adulto mayor y subsidios.
- Gestión en plataforma SGDK.
- Recepción Canastas de Alimentos para usuarios adultos mayores.
- Apertura licitación ID 4403-16-LE25.
- envolver regalos para entregar el día de la celebración del adulto mayor.
- Retiro de artículos en Dimatel para premiación el día de la celebración del adulto mayor.
- Archivo de las solicitudes de postulación del subsidio de agua potable.
- Gestión Plataforma SGOK creación de decreto alcaldicio anulación decreto alcaldicio

- Retiro de premios en la comuna de castro para la actividad del 25-10-2025 del adulto mayor.
- Ordenar y acomodar el lugar donde se realizará la celebración del día del adulto mayor.
- Reunión de coordinadores en representación de la coordinadora de la oficina del adulto mayor.
- Gestión en plataforma SGDK decreto de transferencia para un aporte monetario.
- Elaborar Planilla Excel ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social correspondientes al mes de octubre.
- Entrega de presente a adultos mayores que no asistieron el día de la celebración.
- Acta de Apertura Licitación ID 4403-16-LE25.
- Gestión en plataforma SGDK decreto de aprueba para un aporte monetario.
- Traspasar ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social Adulto Mayor correspondientes al mes de octubre a Planillas Excel de Transparencia, GSL y cuenta 24 transparencia.
- Cuadro Comparativo, Informe de Propuesta Pública Licitación ID 4403-16-LE25.



Claudia Bórquez Miranda

DIDEKO



Paola Constanza Irureta Irureta