



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yasna Patricia Herrera Tapia**, en su calidad de **Orientadora Laboral**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

  
\_\_\_\_\_  
Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE DE 2025

**DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Orientadora Laboral programa Fomil**

**A : Directora de Desarrollo Comunitario**

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de NOVIEMBRE:

| ACTIVIDADES REALIZADAS  |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de planificación mensual con encargada de Programas.</li><li>• Se genera inscripción de usuarios en plataforma BNE y en base de datos interna OMIL.</li><li>• Se genera derivación de usuarios a empresa Blueshell, Invermar, Salmones Antártica y Salmofood mediante correo electrónico y escaneo de código QR en el caso de la empresa Salmones Antártica.</li><li>• Entrega de documentos para proceso de búsqueda de empleo (CV, certificado de AFP, Fonasa, antecedentes y fotocopia de cédula de identidad)</li><li>• Confección de PPT para Taller de Apresto Laboral grupal programado para el 06.11.2025 a participantes del Programa Elige Vida Sana.</li><li>• Se registra taller de apresto laboral grupal “Inteligencia emocional para la empleabilidad” en plataforma BNE, realizado a usuarias del Programa Elige Vida Sana.</li><li>• Confección de ppt “Me Preparo Para Trabajar”, foco en Entrevista Laboral, presentación e higiene personal.</li><li>• Realización de Taller de Apresto Laboral Educacional “Me Preparo Para Trabajar” a Taller Laboral del Liceo Bicentenario de Dalcahue</li><li>• Registro de Taller de Apresto Laboral Educacional “Me Preparo Para Trabajar” en plataforma BNE.</li><li>• Participación en organización de Primera Feria Laboral comuna de Dalcahue.</li><li>• Entrega de documentos a participantes de Feria Laboral (CV y fotocopia de cédula de identidad).</li><li>• Se ratifica acceso al seguro de cesantía solidario en plataforma BNE.</li><li>• Inscripción de usuarios en planilla Seguro de Cesantía Solidario.</li></ul> |  |



#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Planificación de Taller de Apresto Laboral Grupal “Herramientas para la Empleabilidad – foco en Entrevista Laboral” a realizarse el 20.11.2025, destinado a usuarios de OMIL Dalcahue.
- Solicitud de Sala de ensayos y logística para Taller de Apresto Laboral Grupal “Herramientas para la Empleabilidad – foco en Entrevista Laboral”.
- Llamado telefónico a usuarios de OMIL Dalcahue, para invitarlos a participar del Taller de Apresto Laboral Grupal “Herramientas para la Empleabilidad – foco en Entrevista Laboral” durante el 20.11.2025.
- Participación en organización de Entrevistas Masivas por parte de Empresa Blueshell.
- Confección de PPT “Herramientas para la Empleabilidad – foco en Entrevista Laboral”.
- Planificación de Taller de Apresto Laboral grupal junto a AFC para el 26.11.2025.
- Solicitud de espacio y logística mediante correo electrónico para de Taller de Apresto Laboral grupal a realizarse durante el 26.11.2025.
- Gestión de caso derivado por Programa AFT – PF mediante correo electrónico.
- Participación de Encuentro Territorial Omil Norte vía telemática.
- Confección de Certificado de Cesantía acreditado mediante inscripción en BNE.



YASNA HERRERA TAPIA

ORIENTADORA LABORAL



ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES  
KAREN SEPÚLVEDA BARRIA  
*[Handwritten signature]*



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA  
*[Handwritten signature]*

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO