



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de Noviembre de 2025, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Oscar Fernando Haro Cárcamo**, en su calidad de **Kinesiólogo**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



## **INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS**

**MES DE NOVIEMBRE 2025.**

**DE : OSCAR FERNANDO HARO CÁRCAMO / KINESIÓLOGO**

**A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Noviembre:

- Presentación de Programa Red Local de Apoyos y Cuidados a DIDECO
- Apoyo en entrega de catres clínicos en zona urbana y rural
- Apoyo a oficina de discapacidad en inventario toallas entregadas.
- Participación y organización en actividad autocuidado para personas cuidadoras
- Participación Mesa de trabajo Red local con CESFAM y oficinas municipales
- Trabajo administrativo: Nomina general, aplicación de validación de usuarios pendientes e ingreso de datos en sistema de registro PRLAC.
- Apoyo Participación en actividades destinadas para TELETÓN como venta de ropa y venta de completos.
- Realización y empaquetamiento de regalos para estudiantes de la comuna de Dalcáhué

  
**KISSY SEPULVEDA**  
**PROGRAMAS SOCIALES**

  
  
**CLAUDIA BORQUEZ**  
**DIRECTORA DIDECO**

  
**OSCAR HARO CÁRCAMO**  
**KINESIOLOGO**