



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de NOVIEMBRE de 2025, la **jefa del departamento de desarrollo local**, señora **Marcela Staforelli Vivanco**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Jessica Flores Correa** en su calidad de **coordinadora de la oficina de Asuntos indígenas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Marcela Staforelli Vivanco

Jefa departamento Desarrollo Local



## Informe actividades NOVIEMBRE 2025

**NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA**  
**OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS**

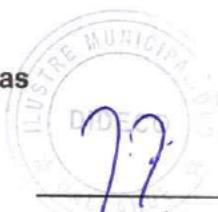
A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, de manera mensual durante Noviembre de 2025:

- Trabajo administrativo, atención de público presencial y telefónico
- Participación en Mesa VIF Of de la mujer
- Apoyo en 18 Acreditaciones indígenas
- Participación en mesa de salud intercultural con PESPI
- Preparación material para feria de los derechos
- Participación en feria de los derechos
- Participa en Reunión de coordinadores de oficina todos los lunes a las 14:30
- Participación en Reunión mensual de todo DIDEKO
- Visitas en terreno a directivos de comunidades indígenas
- Coordinación mesa bimensual comunidades y asociaciones indígenas



*Jessica Flores*

VB Jefa DDL



*77*  
VB DIDEKO (s)