



Fin del informe: Informe de Actividades, noviembre 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES
noviembre 2025**
Arquitecta Oficina de Vivienda, Dalcahue.

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas en **noviembre** del presente año de acuerdo con el contrato **"ASESORA ENCARGADA OFICINA DE LA VIVIENDA, COMUNA DALCAHUE"**

noviembre 2025:

SEMANA del 01-09 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización familias en base de datos, clasificación de subsidio, listados DS49.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Revisión de base de datos, actualización de usuarios de acuerdo con rsh.
- Reunión con empresa constructora y usuarios para subsidio rural.
- Subsanación de observaciones GORE y DOM en Proyecto Mejoramiento Dos Plazas Jaime Ampuero.
- Ingreso expediente proyecto Mejoramiento Dos Plazas Jaime Ampuero.

SEMANA 10-16 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para postulación DS10 primer llamado 2025.
- Actualización familias en base de datos, clasificación de subsidio, listados DS49.
- Apoyo en levantamiento de información en sector traslado oficina de DIDEKO.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Gestiones administrativas de oficina con serviu regional, para RUKAN y perfiles de trabajo.
- Apoyo y gestión para familia por siniestro de vivienda, solicitudes varias para gestión de subsidio habitacional.

SEMANA 17-23 del presente mes:

- Uso de plataforma RUKAN para postulación.
- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.

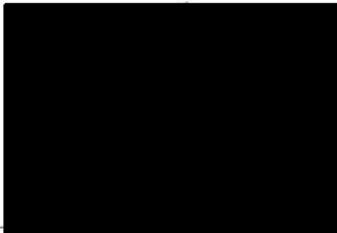


Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2025

- Revisión de documentación legal de terrenos para factibilidades.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Coordinación con empresa constructora para revisión de documentos de familias.
- Revisión de listado ingresado por agrupación para conformación de nuevo comité de vivienda.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.

SEMANA 24-30 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización de base de datos de atención de usuarios.
- Avance en remodelación de sector traslado departamento DIDEKO.
- Revisión de demanda para colector solar, orden de familias y documentos para postulación.
- Documentos administrativos y gestiones, (oficios, actas, minutos, cartas, solicitudes y otros.)
- Apoyo en PAC proyecto Diseño Mejoramiento Plaza Cívica de Dalcahue.



Francisca Díaz Olmedo
Arquitecta



Camilo Soto Soto
SECPLAN



ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 21 de **noviembre** de 2025, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. CAMILO SOTO SOTO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de **noviembre** por el Sra. Francisca Diaz Olmedo, Encargada, asesora Oficina de Vivienda

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago.

CAMILO SOTO SOTO
SECPLAN
DALCAHUE