



Municipalidad de Dalcahue  
SECPLAN 2025

*Fin del informe: Informe de Actividades, noviembre 2025*

---

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**noviembre 2025**  
**Arquitecta Oficina de Vivienda, Dalcahue.**

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas en **noviembre** del presente año de acuerdo con el contrato "**ASESORA ENCARGADA OFICINA DE LA VIVIENDA, COMUNA DALCAHUE**"

**noviembre 2025:**

**SEMANA del 01-09 del presente mes:**

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización familias en base de datos, clasificación de subsidio, listados DS49.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Revisión de base de datos, actualización de usuarios de acuerdo con rsh.
- Reunión con empresa constructora y usuarios para subsidio rural.
- Subsanción de observaciones GORE y DOM en Proyecto Mejoramiento Dos Plazas Jaime Ampuero.
- Ingreso expediente proyecto Mejoramiento Dos Plazas Jaime Ampuero.

**SEMANA 10-16 del presente mes:**

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para postulación DS10 primer llamado 2025.
- Actualización familias en base de datos, clasificación de subsidio, listados DS49.
- Apoyo en levantamiento de información en sector traslado oficina de DIDECO.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Gestiones administrativas de oficina con serviu regional, para RUKAN y perfiles de trabajo.
- Apoyo y gestión para familia por siniestro de vivienda, solicitudes varias para gestión de subsidio habitacional.

**SEMANA 17-23 del presente mes:**

- Uso de plataforma RUKAN para postulación.
- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.

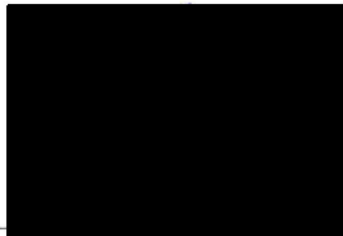


Municipalidad de Dalcahue  
SECPLAN 2025

- Revisión de documentación legal de terrenos para factibilidades.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Coordinación con empresa constructora para revisión de documentos de familias.
- Revisión de listado ingresado por agrupación para conformación de nuevo comité de vivienda.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.

**SEMANA 24-30 del presente mes:**

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización de base de datos de atención de usuarios.
- Avance en remodelación de sector traslado departamento DIDECO.
- Revisión de demanda para colector solar, orden de familias y documentos para postulación.
- Documentos administrativos y gestiones, (oficios, actas, minutas, cartas, solicitudes y otros.)
- Apoyo en PAC proyecto Diseño Mejoramiento Plaza Cívica de Dalcahue.



Francisca Díaz Olmedo  
Arquitecta

Camilo Soto Soto  
SECPLAN



## ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 21 de **noviembre** de 2025, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. CAMILO SOTO SOTO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de **noviembre** por el Srta. Francisca Díaz Olmedo, Encargada, asesora Oficina de Vivienda

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago.

**CAMILO SOTO SOTO**  
SECPLAN  
DALCAHUE