



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Valentina Soledad Bahamonde Ulloa**, en su calidad de **Coordinadora OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de octubre al 14 noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcáhué, 17 de noviembre de 2025

DALCAHUE
el ♥ de Chiloé

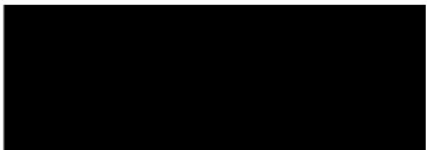
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Valentina Soledad Bahamonde Ulloa
Coordinadora OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al décimo mes del proyecto OLN 2025:

- Atención de oficina.
- Coordinación y ejecución de MAIC.
- Coordinaciones con distintos actores de la Red por casos sociales.
- Coordinaciones por Feria de los derechos.
- Revisión de ebooks por transferencias desde Tribunal de Familia y fichas de derivación.
- Participación en Encuentro Nacional de Coordinadores OLN.
- Coordinación con CAJ para jornada de asesoría jurídica.
- Coordinación por Pasacalle de la Inclusión.
- Elaboración Informe técnico OLN, subida a SIGEC, Envío de oficio.


Valentina Bahamonde U.
Coordinadora OLN



Claudia Bórquez M.
DIDECO



Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina