



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Valentina Soledad Bahamonde Ulloa**, en su calidad de **Coordinadora OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de octubre al 14 noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



DALCAHUE
el  de Chiloé

Dalcahue, 17 de noviembre de 2025

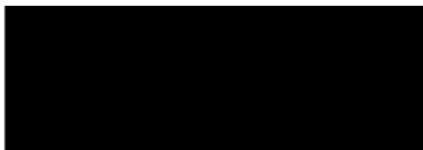
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Valentina Soledad Bahamonde Ulloa
Coordinadora OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al décimo mes del proyecto OLN 2025:

- Atención de oficina.
- Coordinación y ejecución de MAIC.
- Coordinaciones con distintos actores de la Red por casos sociales.
- Coordinaciones por Feria de los derechos.
- Revisión de ebooks por transferencias desde Tribunal de Familia y fichas de derivación.
- Participación en Encuentro Nacional de Coordinadores OLN.
- Coordinación con CAJ para jornada de asesoría jurídica.
- Coordinación por Pasacalle de la Inclusión.
- Elaboración Informe técnico OLN, subida a SIGEC, Envío de oficio.



Valentina Bahamonde U.
Coordinadora OLN



Claudia Bórquez M.
DIDEKO



Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina