



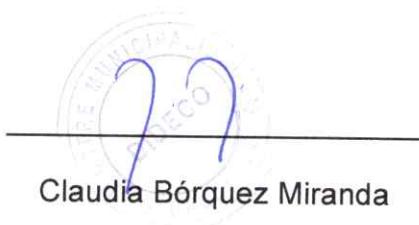
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Ximena Arraya Tapia**, en su calidad de **podóloga**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 21 de noviembre 2025.

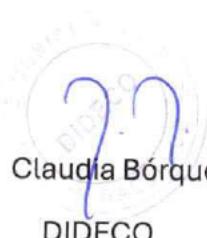
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE - NOVIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 20 DE OCTUBRE DE 2025

A : 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

- 45 Atenciones podológicas en el centro Ayún.
- 5 Atenciones podológicas domiciliarias sector Niuco.
- 6 Atenciones podológicas domiciliarias sector San Pedro.
- 5 atenciones podológicas domiciliarias sector Tocoihue.
- 7 Atenciones podológicas domiciliarias sector Urbano.
- 4 Atenciones podológicas sede sector Chovi san juan.
- 7 Atenciones podológicas sede sector San Juan.
- 5 Atenciones podológicas domiciliarias sector Quetalco.
- 7 Atenciones podológicas domiciliarias sector Quiquel.
- 3 Atenciones podológicas sede sector Calen.
- 4 Dias trabajo administrativo en oficina para organizar siguiente semana.



Claudia Bórquez Miranda

DIDEKO



Ximena Arraya Tapia