



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, el **Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Sebastián Abarca Orellana**, en su calidad de honorario.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDEKO



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE 2025

DE : SEBASTIÁN ABARCA ORELLANA

A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de NOVIEMBRE.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Visitas periódicas al vertedero municipal
- Limpiezas de playa en conjunto a la comunidad educativa, autoridad marítima y empresas
- Actividad de cierre de la mesa de educación ambiental en parque municipal
- Preparación y entrega de antecedentes de la solicitud de pertinencia del proyecto “**Plan de operación cierre y sellado del vertedero municipal de Dalcahue**” a la autoridad ambiental (SEA)
- Rendición de proyectos Subdere
- Ejecución de proyecto FRP 2025 “**Fibra Circular Dalcahue**”
- Cierre de proyecto de PACCC
- Reuniones de coordinación a nivel de DIDEKO y Oficina de Medioambiente
- Visitas a terreno de fiscalización de problemas ambientales de la comuna
- Apoyo en actividad “**2nda Feria de los derechos de NNA**” (Oficina Niñez)
- Realización de talleres de siembra y huerta (4)

[REDACTED]

SEBASTIÁN ABARCA ORELLANA
ING. AMBIENTAL
OFICINA MEDIOAMBIENTE

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDEKO

ÁLVARO GALLARDO SÁNCHEZ
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE