



Informe actividades MAYO 2025

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA

OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS - paisaje de conservación

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, en el actual mes:

Abril	ACTIVIDAD
21/04/25	Reunión con Don Neftali Calbuyahue por cambio de directiva Comunidad El Arrayán , reunión telefónica con German Olivares Conaf por habilitación de senderos turísticos en territorio paisaje de conservación
22/04/25	Trabajo administrativo, atención de público, apoyo en postulación de proyectos individuales Habitabilidad rural AM indígena
23/04/25	: Trabajo administrativo, atención de público, , apoyo en postulación de proyectos individuales Habitabilidad rural AM indígena Reunión por evaluación actividades verano
24/04/25	Trabajo administrativo, atención de público, apoyo en postulación de proyectos individuales Habitabilidad rural AM indígena
25/04/25	Trabajo administrativo, atención de público, apoyo en postulación de proyectos individuales Habitabilidad rural AM indígena
26/04/25	Participa de inicio talleres Fondo Comunidad Asociación indígena Newen Antu
Semana 1	
28/04/25	Trabajo administrativo, atención de público, apoyo en postulación de proyectos individuales Habitabilidad rural AM indígena Reunión DDEL
29/04/25	Trabajo administrativo, atención de público, apoyo en postulación de proyectos individuales Habitabilidad rural AM indígena
30/04/25	Trabajo administrativo, atención de público, entrega sobres postulantes proyectos individuales Habitabilidad rural AM indígena en Conadi, Descanso complementario desde las 12:00
01/05/25	FERIADO
02/05/25	Funcionaria con descanso complementario por viaje
Semana 2	
05/05/25	Funcionaria con descanso complementario por enfermedad hija menor
06/05/25	Trabajo administrativo, atención de público, revisión de bases Microemprendimiento para usuarios SSOO
07/05/25	Trabajo administrativo, atención de público, revisión de bases Microemprendimiento para usuarios SSOO, Creación de diseño diploma para cierre taller fndr comunidad Indígena Qullacoyan. Reunión por PCCC (cambio climático)
08/05/25	Capacitación plataforma CONADI para socios, en biblioteca Municipal. Trabajo administrativo, atención de público.
09/05/25	Reunión Comunidades y Asociaciones indígenas en Fogón Comunidad indígena El Canelo de Cálen, Trabajo administrativo, atención de público.
Semana 3	
12/05/25	Trabajo administrativo, atención de público, entrega bases concurso habilitación de predios a funcionarios prodesal y pdti, impresión y corte diplomas para comunidad indígena Quilacoyán
13/05/25	Trabajo administrativo, atención de público, revisión de bases habilitación de predios



14/05/25	Trabajo administrativo, atención de público, participa en taller de corte y pegado de cerámica con usuarias de comunidades indígenas en sede JJVV Ramón Freire.
15/05/25	Trabajo administrativo, atención de público. Revisión de postulantes al microemprendimiento para usuarios del SSOO
16/05/25	Trabajo administrativo, atención de público.
17/05/25	Participa en cierre taller de cestería ancestral comunidad indígena Quilacoyán de Chovi San Juan
Semana 4	
19/05/25	Trabajo administrativo, atención de público, 1era Reunión con consultora RyQ por proceso consulta factibilidad puente entre Dalcahue y Quinchao
20/05/25	Trabajo administrativo, atención de público, elaboración de maa en google maps por ubicación de comunidades y asociaciones con relación a uso costero en espacio de potencial puente
21/05/25	Feriado
22/05/25	Trabajo administrativo, atención de público, coordinación con Conaf y con Magaly Montiel por actividad de viernes 23 en las compuertas
23/05/25	Reunión con JJVV Las Compuertas y vecinos del sector con German Olivares Conaf por habilitación de senderos turísticos en territorio paisaje de conservación Trabajo administrativo, atención de público,
24/05/25	Apoya actividades Patrimoniales en Museo de la papa
Semana 5	
26/05/25	Trabajo administrativo, atención de público, entrega sobres postulación SSOO en Conadi, Castro.
27/05/25	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público
28/05/25	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público
29/05/25	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público, taller carga laboral en salón bomberos
30/05/25	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público

Jessica Flores



VB Jefa DDL



VB DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile
Alcaldesa María Alejandra Villegas Huichaman
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO

Dalcahue, mayo de 2025.-

Marcela Staforelli Vivanco, jefa del Departamento de Desarrollo local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Doña Jessica Flores Correa C. I. [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el convenio firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, trabajando en la oficina de Asuntos indígenas – Paisaje de conservación. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de mayo del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



Marcela Staforelli Vivanco,
Jefa Unidad de Desarrollo Local
Ilustre Municipalidad de Dalcahue