



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA, DIDECO

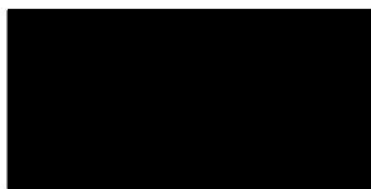
Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes Enero

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-01-2025	Feriado
02-01-2025	Trabajo administrativo oficina Prodesal
03-01-2025	Trabajo administrativo oficina Prodesal
04-01-2025	Fin de semana
05-01-2025	Fin de semana
06-01-2025	Asistencia a reunión con oficina UDEL para ver tema de compras anuales Ordenamiento de grupos para Fiesta del Ajo
07-01-2025	Gestión en postulación a Fiesta de la Biodiversidad y Festival Costumbrista de Castro a sra Dominga Rodríguez. Reunión de coordinación en sector de Puchaurán para ver detalles de Fiesta Ovina Arreglo de letreros de publicidad de Fiesta Ovina de Puchaurán
08-01-2025	Reunión Informativa en sector de Tehuaco para determinar lineamientos en la elaboración de plan de trabajo anual
09-01-2025	Asistencia a capacitación en Inia Butalcura ""Agricultura Inteligente: Aplicaciones de Geomática Multiespectral en el Manejo de Plagas y Salud Predial" Reunión Informativa en sector de Culdeo para determinar lineamientos en la elaboración de plan de trabajo anual
10-01-2025	Reunión Informativa en sector de San Juan y Calen para determinar lineamientos en la elaboración de plan de trabajo anual
11-01-2025	Fin de semana
12-01-2025	Fin de semana
13-01-2025	Reunión Informativa en sector de Pindapulli y San Pedro para determinar lineamientos en la elaboración de plan de trabajo anual Visita a terreno sector Pindapulli - María Ivi Barrientos Ampuero
14-01-2025	Trabajo administrativo oficina Prodesal
15-01-2025	Reunión Informativa en sector de Mocopulli Bajo y Teguel Pupetra para determinar lineamientos en la elaboración de plan de trabajo anual
16-01-2025	Trabajo administrativo oficina Prodesal
17-01-2025	Trabajo administrativo oficina Prodesal
18-01-2025	Fin de semana
19-01-2025	Fin de semana
20-01-2025	Asistencia a charla con empresa Nova Agro en oficina Prodesal
21-01-2025	Reunión en oficina Prodesal con jefa de área Indap y ejecutiva de área para analizar PTA 2024 y orientaciones para año 2025
22-01-2025	Trabajo administrativo oficina Prodesal
23-01-2025	Trabajo administrativo oficina Prodesal
24-01-2025	Trabajo administrativo oficina Prodesal
25-01-2025	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

26-01-2025	<b>Participación en Fiesta Ovina de Puchaurán</b>
27-01-2025	Reunión de Equipo Prodesal. Análisis Fiesta ovina de Puchaurán. Asistencia a charla con empresa ProAgro, Ancud.
28-01-2025	Visita a terreno sector Culdeo, toma de coordenadas para programa SIRSD-S <ul style="list-style-type: none"><li>- Gloria Muñoz Barrientos</li><li>- Segundo Pérez Vidal</li><li>- Héctor Gallardo Barrientos</li><li>- Juan Patricio Gallardo</li><li>- Santiago Cárdenas Vidal</li></ul>
29-01-2025	Reunión con equipo Prodesal y PDTI para distribución de montos a repartir para Praderas Suplementarias
30-01-2025	Visita a terreno sector Culdeo, toma de coordenadas para programa SIRSD-S <ul style="list-style-type: none"><li>- Norma Olivera Barrientos</li></ul>
31-01-2025	Asistencia a reunión de organización Fiesta del Ajo y las Tradiciones Chilotas con grupos a participar en módulos gastronómicos.



MARÍA EUGENIA-ESPINOZA PALMA  
ASESOR PROFESIONAL PRODESAL DALCAHUE

CECILIA AGUILAR GONZÁLEZ  
COORDINADORA PRODESAL



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA  
DIDECO



## CERTIFICADO

### RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

---

DALCAHUE, 07 de Marzo de 2025. –

Yo **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, Jefa de Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **María Eugenia Espinoza Palma**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **ENERO del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



**CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**

**JEFA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**DALCAHUE**