



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO Y FEBRERO DE 2025

DE : Romina Cárcamo Cárdenas / Apoyo a Gestiones del Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante los meses de enero y febrero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-01-2025	Feriado
02-01-2025	• Trabajo administrativo
03-01-2025	• Trabajo administrativo
04-01-2025	Fin de semana
05-01-2025	Fin de semana
06-01-2025	• Reunión con Programas Bases (Familias y Vínculos) para entrega de fichas de focalización e información sobre cupos para el Programa Habitabilidad el presente año; para presentación por parte de éstos de posibles usuarios a postular.
07-01-2025	• Elaboración de documentos de recepción de dinero para contratista de familias que aportaron económicamente para aumentar mejoras en sus viviendas.
08-01-2025	• Trabajo administrativo
09-01-2025	• Elaboración de Presentación para Asesoría de Cierre de la convocatoria de Habitabilidad ejecutada el 2024.
10-01-2025	• Trabajo administrativo
11-01-2025	Fin de semana
12-01-2025	Fin de semana
13-01-2025	• Trabajo administrativo
14-01-2025	• Trabajo administrativo
15-01-2025	• Apoyo en realización de Asesoría de Cierre del Programa Habitabilidad convocatoria ejecutada el 2024 realizada en las dependencias de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.
16-01-2025	• Elaboración de Excel con información de equipamiento histórico entregado por el Programa para retroalimentación de Plan de Compras Anual.
17-01-2025	• Trabajo administrativo
18-01-2025	Fin de semana
19-01-2025	Fin de semana
20-01-2025	• Trabajo administrativo
21-01-2025	• Trabajo administrativo



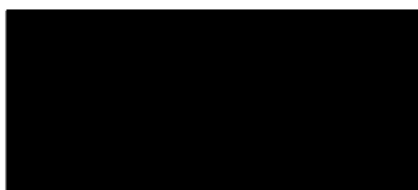
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

22-01-2025	• Trabajo administrativo
23-01-2025	• Trabajo administrativo
24-01-2025	• Envío de información a Contratista para facturación de trabajos realizados por Trato Directo.
25-01-2025	Fin de semana
26-01-2025	Fin de semana
27-01-2025	VACACIONES
28-01-2025	VACACIONES
29-01-2025	VACACIONES
30-01-2025	VACACIONES
31-01-2025	VACACIONES
01-02-2025	Fin de semana
02-02-2025	Fin de semana
03-02-2025	• Trabajo administrativo
04-02-2025	• Elaboración junto a Apoyo Social de listado preliminar de familias postulantes a la convocatoria actual del Programa Habitabilidad, para inicio de visitas de diagnóstico.
05-02-2025	• Trabajo administrativo
06-02-2025	• Contacto con postulantes al Programa Habitabilidad del sector rural de Culdeo y Villa Suyai para coordinación de visita de Diagnóstico.
07-02-2025	• Trabajo administrativo
08-02-2025	Fin de semana
09-02-2025	Fin de semana
10-02-2025	• Trabajo administrativo
11-02-2025	• Trabajo administrativo
12-02-2025	• Trabajo administrativo
13-02-2025	• Contacto con postulantes al Programa Habitabilidad del sector rural de Teguel Bajo, Chinquimpulli y Población Jaime Ampuero para coordinación de visita de Diagnóstico.
14-02-2025	• Trabajo administrativo
15-02-2025	Fin de semana
16-02-2025	Fin de semana
17-02-2025	• Modificación de documento de Recepción Conforme de trabajos realizados en convocatoria anterior, para solicitud de autorización de pago a contratista.
18-02-2025	• Trabajo administrativo
19-02-2025	• Trabajo administrativo
20-02-2025	• Contacto con postulante al Programa Habitabilidad del sector rural de Puchaurán para coordinación de visita de Diagnóstico.
21-02-2025	• Trabajo administrativo
22-02-2025	Fin de semana
23-02-2025	Fin de semana
24-02-2025	• Trabajo administrativo
25-02-2025	• Trabajo administrativo



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

26-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo
27-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Llenado de documentación de cierre en plataforma para firma de beneficiarios.
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con Beneficiarios del Programa Habitabilidad convocatoria pasada para firma de documentos de cierre para Plataforma Habitabilidad.
01-03-2025	Fin de semana
02-03-2025	Fin de semana



ROMINA CÁRCAMO CÁRDENAS

APOYO TÉCNICO HABITABILIDAD



ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, a 03 marzo de 2025

En Dalcahue a 03 días del mes de marzo de 2025, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Romina Nicole Cárcamo Cárdenas**, C.I. [REDACTED] consistente a Apoyo a gestiones del Programa Habitabilidad, según lo establecido en el convenio de Apoyo a gestiones del Programa Habitabilidad.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de enero y febrero del contrato a Honorarios en calidad de Profesional que rige con fecha del 01/01/2025 al 31/03/2025 por un monto de \$ 200.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados correspondientes al mes de enero y febrero.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue