

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Ricardo Cárcamo Ampuero
A : Álvaro Gallardo Sánchez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes enero 2025:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-01-2024	Feriado Legal
02-01-2024	Trabajo administrativo
03-01-2024	Trabajo administrativo
04-01-2024	Sábado Libre
05-01-2024	Domingo Libre
06-01-2024	Atención de usuarios, charla online con CNR y llamado de teléfono a usuarios para citar a reuniones
07-01-2024	Reunión informativa en los sectores de Pulutauco, Ñiucho y Puntra
08-01-2024	Reunión con ejecutivo de INDAP para cierre de temporada 2024 y en la tarde reunión informativa en sector calen El Canelo.
09-01-2024	Reunión informativa en los sectores de La Caldera, Las Quemadas, Quiquel y Quetalco.
10-01-2024	Reunión informativa en los sectores de Calen Alto, Tenaun Llicaco y Tenaun Alto.
11-01-2024	Apoyo en el Encuentro Williche de Calen El Canelo.
12-01-2024	Domingo Libre
13-01-2024	Trabajo administrativo en oficina, atención de usuarios y en jornada de tarde se asiste a capacitación sobre el Gusano Blanco en Castro.
14-01-2024	Trabajo administrativo en oficina, atención de usuarios, reunión con el equipo técnico PDTI, Prodesal, INDAP y Gerente de Ventas de UNIMARC. Confesión planillas Excel para priorizar usuarios a Riego, SIRSD, Praderas, subsidio de Vivienda (Termos solares), entrega de Ballica. Postulación a subsidio de Tierras (Flora Lleucun Lague)
15-01-2024	Reunión con ejecutivos de INDAP y salida a terreno con ejecutiva de INDAP a recepcionar proyectos PDI jóvenes a Ñiucho y Puntra El Prado.
16-01-2024	Cosecha de la Unidad demostrativa de ajos en Ñiucho
17-01-2024	Reunión con usuarias que participaran en la Feria Rescatando el Pasado, confección de calendario y horario de funcionamiento.
18-01-2024	Sábado Libre
19-01-2024	Apoyo en el aniversario del museo de la papa en Quiquel.
20-01-2024	Trabajo administrativo en oficina, reunión con empresa NOVA AGROS Entrega de información líneas de trabajo. Postulación a subsidio de Tierras (Mirna Cheuqueman y Eugenia Mañao)
21-01-2024	Trabajo administrativo en el Plan anual de Compras. Asistencia al funeral del usuario Tito Vidal Barrientos. Adjuntar respaldos de líneas de trabajo temporada 2025.
22-01-2024	Trabajo administrativo en oficina, se realiza contrato de arriendo para posible usuaria de Puntra. Reunión de trabajo con ejecutivo de INDAP para ver PTA cierre de nómina del PDTI.
23-01-2024	Entrega de nómina de potenciales usuarios a incorporar a mercado. Oficio para permisos de feria para SII.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	Postulación a tierras indígenas a Mónica Ester Millar Flores Apoyo a usuarios en plataforma MI PAGO de INDAP para el pago de créditos. Entrega de nómina a la contraparte municipal de adultos mayores con incentivos y apoyos. Atención de usuarios que derivamos a la oficina de vivienda.
24-01-2024	Terreno realizando visitas técnicas a los siguientes usuarios: Mirta Quilapan José Amadeo Runin Enilda Melehuchun Norma Ulloa Delfina Pérez
25-01-2024	Sábado libre
26-01-2024	Domingo libre

27-01-2024	Apoyo en feria rescatando el pasado plaza de armas de Dalcahue.
28-01-2024	Apoyo en feria rescatando el pasado plaza de armas de Dalcahue.
29-01-2024	Apoyo en feria rescatando el pasado plaza de armas de Dalcahue. Reunión con PRODESAL y coordinador
30-01-2024	Apoyo en feria rescatando el pasado plaza de armas de Dalcahue. Terreno realizando visitas técnicas a los siguientes usuarios: Juan Muñoz Guichacoy Lucila Aguilar Oscar Pérez Sonia Barrientos
31-01-2024	Apoyo en feria rescatando el pasado plaza de armas de Dalcahue. Reunión con agricultores para coordinar la Fiesta del ajo.

ACTIVIDADES EXTRAS

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. Postulación a tierras indígenas.
	2. Articulación a usuarios con subsidio habitacional con oficina de vivienda para postulación a termos solares.



RICARDO CARCAMO AMPUERO
ASESOR TÉCNICO

MAARIETTA MUÑOZ BARRIA
COORDINADORA PDTI DALCAHUE

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA.
DIDECO

ALVARO GALLARDO SANCHEZ
CONTRAPARTE MUNICIPAL