



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

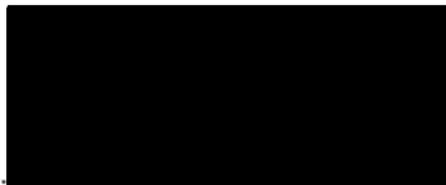
DE : Ricardo Cárcamo Ampuero
A : Álvaro Gallardo Sánchez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Marzo 2025:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2024	Sábado libre.
02-03-2024	Domingo libre.
03-03-2024	Trabajo administrativo en oficina programando la semana y actividades del mes.
04-03-2024	Trabajo administrativo en oficina apelando las praderas rechazadas en sistema KOTOB TOOLBOX
05-03-2024	Trabajo administrativo en oficina realizando el PTA
06-03-2024	Salida a terreno a realizar visitas inspectivas con el equipo técnico a usuarios de Pulutauco y calen por posible ataque de vizón a sus gallinas. Retiro de lienzo de la festa del ajo en Chacao comuna de Ancud.
07-03-2024	Entrega de documentación al INDAP de Castro.
08-03-2024	Sábado
09-03-2024	Domingo
10-03-2024	Trabajo administrativo en oficina apelación de praderas suplementarias, trabajo en pta y programando actividades.
11-03-2024	Capacitación de equipos técnicos del INDAP Área Castro todo el día.
12-03-2024	Trabajo administrativo en PDI Jóvenes
13-03-2024	Trabajo administrativo en PDI Jóvenes
14-03-2024	Trabajo administrativo en PDI Jóvenes
15-03-2024	Sábado libre
16-03-2024	Domingo
17-03-2024	Firma y entrega de proyectos PDI Jóvenes al Área Castro. Trabajo administrativo en oficina y reunión con representantes de Punta para la priorización de los proyectos de inversión.
18-03-2024	Trabajo administrativo en oficina y reunión con representantes de Las Quemas y Ñucho para la priorización de los proyectos de inversión.
19-03-2024	Trabajo administrativo en oficina y reunión con representantes de Calen Alto y Quiquel para la priorización de los proyectos de inversión. Tarde de trabajo con ejecutiva de INDAP para ver lineamientos del PTA.
20-03-2024	Trabajo administrativo en oficina reunión con representantes de Calen El Canelo para la priorización de los proyectos de inversión. Trabajo administrativo en oficina llamando a usuarios interesados en la adquisición de vermicomposteras. Reunión con los representantes de Calen el Canelo para la priorización de los proyectos de inversión.
21-03-2024	Trabajo administrativo en oficina llamando a usuarios interesados en la adquisición de vermicomposteras. Se coordina y llama a usuarios para las reuniones grupales de los diversos sectores.
22-03-2024	Sábado libre
23-03-2024	Domingo libre

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

24-03-2024	Salida a terreno a realizar reuniones informativas levantando demanda de capital de trabajo en los siguientes sectores; Las Quemas La Caldera Quiquel Quetalco Las Petas
25-03-2024	Salida a terreno a realizar reuniones informativas levantando demanda de capital de trabajo en los siguientes sectores; Calen El canelo Calen Alto Tenaun Llicaco Tenaun Alto
ACTIVIDADES PENDIENTES POR REALIZAR	
26-03-2024	Capacitación en vermicompostaje a usuarias del PDTI Dalcahue en sala de reuniones. Salida a terreno a realizar visitas técnicas
27-03-2024	Salida a terreno a realizar reuniones informativas levantando demanda de capital de trabajo en los siguientes sectores; Puntra Ñiuch Pulutauco
28-03-2024	Trabajo administrativo transcribiendo datos de la demanda de capital de trabajo a planilla Excel y realizar cotizaciones a los diferentes proveedores para la mesa de coordinación.
29-03-2024	Sábado libre
30-03-2024	Domingo libre
31-03-2024	Permiso jornada de mañana Jornada de tarde apoyo en preparar mesa de coordinación



RICARDO CARCAMO AMPUERO
ASESOR TECNICO



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA.
Dideco



MAARIETTA MUÑOZ BARRIA
COORDINADORA PDTI DALCAHUE



ALVARO GALLARDO SANCHEZ
CONTRAPARTE MUNICIPAL



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 25 de marzo de 2024. –

Yo **Claudia Borquez Miranda**, DIDEKO de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del **Sr. Ricardo Enrique Cárcamo Ampuero**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **Marzo** del 2025.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIDEKO
DALCAHUE

Claudia Borquez Miranda
DIDEKO
Dalcahue