



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : Ricardo Cárcamo Ampuero
A : Álvaro Gallardo Sánchez

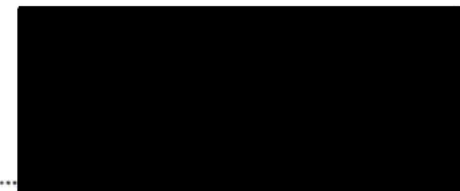
Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Marzo 2025:

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|------------|--|
| 01-03-2024 | Sábado libre. |
| 02-03-2024 | Domingo libre. |
| 03-03-2024 | Trabajo administrativo en oficina programando la semana y actividades del mes. |
| 04-03-2024 | Trabajo administrativo en oficina apelando las praderas rechazadas en sistema KOBO TOOLBOX |
| 05-03-2024 | Trabajo administrativo en oficina realizando el PTA |
| 06-03-2024 | Salida a terreno a realizar visitas inspectivas con el equipo técnico a usuarios de Pulutauco y calen por posible ataque de vizon a sus gallinas. Retiro de lienzo de la fests del ajo en Chacao comuna de Ancud. |
| 07-03-2024 | Entrega de documentación al INDAP de Castro. |
| 08-03-2024 | Sábado |
| 09-03-2024 | Domingo |
| 10-03-2024 | Trabajo administrativo en oficina apelación de praderas suplementarias, trabajo en pta y programando actividades. |
| 11-03-2024 | Capacitación de equipos técnicos del INDAP Área Castro todo el día. |
| 12-03-2024 | Trabajo administrativo en PDI Jóvenes |
| 13-03-2024 | Trabajo administrativo en PDI Jóvenes |
| 14-03-2024 | Trabajo administrativo en PDI Jóvenes |
| 15-03-2024 | Sábado libre |
| 16-03-2024 | Domingo |
| 17-03-2024 | Firma y entrega de proyectos PDI Jóvenes al Área Castro. Trabajo administrativo en oficina y reunión con representantes de Puntra para la priorización de los proyectos de inversión. |
| 18-03-2024 | Trabajo administrativo en oficina y reunión con representantes de Las Quemadas y Ñiucho para la priorización de los proyectos de inversión. |
| 19-03-2024 | Trabajo administrativo en oficina y reunión con representantes de Calen Alto y Quiquel para la priorización de los proyectos de inversión. Tarde de trabajo con ejecutiva de INDAP para ver lineamientos del PTA. |
| 20-03-2024 | Trabajo administrativo en oficina reunión con representantes de Calen El Canelo para la priorización de los proyectos de inversión. Trabajo administrativo en oficina llamando a usuarios interesados en la adquisición de vermicomposteras. Reunión con los representantes de Calen el Canelo para la priorización de los proyectos de inversión. |
| 21-03-2024 | Trabajo administrativo en oficina llamando a usuarios interesados en la adquisición de vermicomposteras. Se coordina y llama a usuarios para las reuniones grupales de los diversos sectores. |
| 22-03-2024 | Sábado libre |
| 23-03-2024 | Domingo libre |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|------------|---|
| 24-03-2024 | Salida a terreno a realizar reuniones informativas levantando demanda de capital de trabajo en los siguientes sectores; Las Quemas La Caldera Quiquel Quetalco Las Petas |
| 25-03-2024 | Salida a terreno a realizar reuniones informativas levantando demanda de capital de trabajo en los siguientes sectores; Calen El canelo Calen Alto Tenaun Llicaco Tenaun Alto |
| | ACTIVIDADES PENDIENTES POR REALIZAR |
| 26-03-2024 | Capacitación en vermicompostaje a usuarias del PDTI Dalcahue en sala de reuniones. Salida a terreno a realizar visitas técnicas |
| 27-03-2024 | Salida a terreno a realizar reuniones informativas levantando demanda de capital de trabajo en los siguientes sectores; Puntra Ñiucho Pulutauco |
| 28-03-2024 | Trabajo administrativo transcribiendo datos de la demanda de capital de trabajo a planilla Excel y realizar cotizaciones a los diferentes proveedores para la mesa de coordinación. |
| 29-03-2024 | Sábado libre |
| 30-03-2024 | Domingo libre |
| 31-03-2024 | Permiso jornada de mañana Jornada de tarde apoyo en preparar mesa de coordinación |



RICARDO CARCAMO AMPUERO
ASESOR TECNICO



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA.
DIDECO



MAARIETTA MUÑOZ BARRIA
COORDINADORA PDTI DALCAHUE



ALVARO GALLARDO SANCHEZ
CONTRAPARTE MUNICIPAL





CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 25 de marzo de 2024. –

Yo **Claudia Borquez Miranda**, DIDECO de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. **Ricardo Enrique Cárcamo Ampuero**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **Marzo** del 2025.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



Claudia Borquez Miranda
DIDECO
Dalcahue