

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : CECILIA LINDANA AGUILAR GONZÁLEZ

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes MARZO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2025	FIN DE SEMANA
02-03-2025	FIN DE SEMANA
03-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNIÓN EN CASTRO CON INDAP PARA OBSERVACIONES DE PRADERAS SUPLEMENTARIAS
04-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. CORRECCIONES EN PLATAFORMA KOBOTOLBOX PARA POSTULACION A PRADERAS SUPLEMENTARIAS 3. INFORME DE SINIESTRO POR ATAQUE DE PERROS-MANUEL TORRES PUNAHUEL.
05-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNION CON CONTRAPARTE MUNICIPAL Y PROGRAMAS TERRITORIALES SOBRE ACTIVIDADES EN COMUN
06-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. CORRECCIONES EN PLATAFORMA KOBOTOLBOX PARA POSTULACION A PRADERAS SUPLEMENTARIAS 3. TRABAJO EN PTA 2025
07-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA
08-03-2025	FIN DE SEMANA
09-03-2025	FIN DE SEMANA
10-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA Y EN PRESENTACION SOBRE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL 2024 PARA INDAP.
11-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNION EN CASTRO CONVOCADA POR INDAP PARA LINEAMIENTOS GENERALES DEL 2025 EN PTA PRODESAL
12-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNION CON OFICINA DE MEDIO AMBIENTE Y GEOCICLOS PARA COORDINACION DE ENTREGA DE VERMICOMPOSTERAS A USUARIOS PRODESAL

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

13-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (TRABAJO EN PTA 2025, ATENCION A PUBLICO)
------------	---

14-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL 3. REUNION CON EJECUTIVO INDAP FRANCISCO TERRA Y EQUIPO PRODESAL PARA VER AVANCES DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL
15-03-2025	FIN DE SEMANA
16-03-2025	FIN DE SEMANA
17-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL 3. ENTREGA DE INFORME RESUMEN PARA LA CUENTA PÚBLICA 2025.
18-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL
19-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL 3. APOYO EN CHARLAS TÉCNICAS PARA LEVANTAMIENTO DE FOA Y VERMICOMPOSTERAS
20-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL 3. APOYO EN CHARLAS TÉCNICAS PARA LEVANTAMIENTO DE FOA Y VERMICOMPOSTERAS
21-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL 3. APOYO EN CHARLAS TÉCNICAS PARA LEVANTAMIENTO DE FOA Y VERMICOMPOSTERAS 4. REUNION DIDEKO Y COORDINADORES.
22-03-2025	FIN DE SEMANA
23-03-2025	FIN DE SEMANA
24-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL 3. GESTION DE INFORMACION SOLICITADA POR DIDEKO (CONTRATOS AÑOS 2024)
25-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL 3. GESTION DE INFORMACION SOLICITADA POR DIDEKO (CONTRATOS AÑOS 2024)

**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

ACTIVIDADES PENDIENTES DE REALIZAR	
26-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL 3. ENTREGA DE AVANCE PTA 2025 A INDAP
27-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL 3. VISITA TÉCNICA EN CONJUNTO CON ESTUDIANTES UNIVERSIDAD DE CONCEPCION A USUARIO PRODESAL
28-03-2025	1. PRESENTACION DE LA PRIMERA MESA DE CONTROL SOCIAL PRODESAL 2025
29-03-2025	FIN DE SEMANA
30-03-2025	FIN DE SEMANA
31-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. TRABAJO EN PTA 2025 SEGÚN LINEAMIENTOS INDAP-MUNICIPAL

CECILIA LINDANA AGUILAR GONZALEZ
COORDINADORA PRODESAL



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

JEFA DIDEKO



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 25 de marzo de 2025

Yo **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, jefa de Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realicé recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **Cecilia Lindana Aguilar González**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **marzo del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



Claudia Marcela Bórquez Miranda

JEFA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

D A L C A H U E