



## Informe actividades FEBRERO 2025

**NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA**

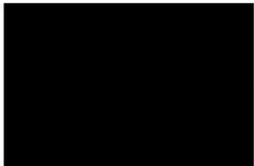
**OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS**

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, en el actual mes:

ENERO	ACTIVIDAD
27/01/2025	Postulación becas, acreditaciones indígenas, postulación a tierras para indígenas // Trabajo administrativo y gestiones para realización Pindakawin, 11:00 reunión con Com. Y Asoc. Indígenas por Pindakawin
28/01/2025	Postulación becas, acreditaciones indígenas, postulación a tierras para indígenas // Trabajo administrativo y gestiones para realización Pindakawin
29/01/2025	Postulación becas, acreditaciones indígenas, postulación a tierras para indígenas // Trabajo administrativo y gestiones para realización Pindakawin
30/01/2025	Postulación becas, acreditaciones indígenas, postulación a tierras para indígenas // Trabajo administrativo y gestiones para realización Pindakawin
31/01/2025	Postulación becas, acreditaciones indígenas, postulación a tierras para indígenas // Trabajo administrativo y gestiones para realización Pindakawin / Reunión Coordinadores Oficinas DIDECO
Semana 1	
03/02/25	Trabajo administrativo, atención de público y gestiones para realización Pindakawin, apoyo en organización Festival Costumbrista comunidad indígena el Arrayan
04/02/25	Trabajo administrativo, atención de público y gestiones para realización Pindakawin, apoyo en organización Festival Costumbrista comunidad indígena el Arrayan
05/02/25	Trabajo administrativo, atención de público y gestiones para realización Pindakawin, apoyo en organización Festival Costumbrista comunidad indígena el Arrayan
06/02/25	Trabajo administrativo, atención de público y gestiones para realización Pindakawin, apoyo en organización Festival Costumbrista comunidad indígena el Arrayan
07/02/25	Trabajo administrativo, atención de público y gestiones para realización Pindakawin, apoyo en organización Festival Costumbrista comunidad indígena el Arrayan / Reunión Coordinadores Oficinas DIDECO; Apoyo en juegos populares II Encuentro cultural comunidad indígena El Arrayan de Tenaún Alto
08/02/25	II Encuentro cultural comunidad indígena El Arrayán de Tenaún Alto
09/02/25	PINDAKAWIN Parque Teguel
Semana 2	
10/02/25	Trabajo administrativo, atención de público y gestiones para rendir OC realizadas por Pindakawin, gestiones para pagos de boletas a honorarios de Pindakawin
11/02/25	funcionaria descanso complementario
12/02/25	funcionaria descanso complementario
	funcionaria descanso complementario



13/02/25	
14/02/25	funcionaria descanso complementario
15/02/25	funcionaria descanso complementario
Semana 3	
17/02/2025	funcionaria descanso complementario
18/02/2025	funcionaria descanso complementario
19/02/2025	funcionaria descanso complementario
20/02/2025	funcionaria descanso complementario
21/02/2025	funcionaria descanso complementario
Semana 4	
24/02/2025	Planificado: funcionaria descanso complementario
25/02/2025	Planificado: funcionaria descanso complementario
26/02/2025	Planificado: funcionaria descanso complementario hasta las 14:00 Trabajo administrativo, atención de público
27/02/2025	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público
28/02/2025	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público // Reunión coordinadores DIDECO



Jessica Flores





**Municipalidad de Dalcahue**/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile  
**Alcaldesa** María Alejandra Villegas Huichaman  
Fono 2534706 / 2534726  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## CERTIFICADO

Dalcahue, febrero de 2025.-

Claudia Borquez Miranda, jefa del Departamento de Desarrollo local (s) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Doña Jessica Flores Correa C. I. [REDACTED], realiza labores de acuerdo con el convenio firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, trabajando en la oficina de Asuntos indígenas. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de febrero del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



Claudia Borquez Miranda,  
Jefa Unidad de Desarrollo Local (s)  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue