



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Cristóbal Cárdenas Bahamonde

A : Claudia Marcela Borquéz Miranda

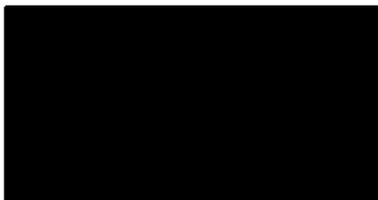
Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de ENERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2025	1. Atención público y permisos vertedero 2. Trabajo de oficina y fiscalizaciones
03-01-2025	1. Atención público y permisos vertedero 2. Visita vertedero Disposición final
04-01-2025	SÁBADO
05-01-2025	DOMINGO
06-01-2025	1. Atención a público y permisos al vertedero 2. Movimiento de RSD vertedero municipal
07-01-2025	1. Atención a público y visita a vertedero 2. Reunión reciclaje en temporada de verano, futuro spot municipal
08-01-2025	1. Atención público y permisos vertedero 2. Informe camión compactador 3. Licitación aseo
09-01-2025	1. Atención público y permisos vertedero 2. Trabajo de oficina y fiscalizaciones 3. Gestión reciclaje
10-01-2025	1. Atención público 2. Trabajo de oficina y fiscalizaciones 3. Visita vertedero, ordenamiento de masas.
11-01-2025	1. SÁBADO
12-01-2025	1. DOMINGO
13-01-2025	1. Atención a publico y trabajo de oficina 2. Trabajo en ordenanza áridos
14-01-2025	1. Gestión reciclaje de la costa y ruta 5 2. Visita al vertedero 3. Atención público
15-01-2025	1. Atención público y permisos vertedero
16-01-2025	1. Atención público y permisos vertedero 2. Trabajo de oficina y fiscalizaciones 3. Gestión reciclaje urbano
17-01-2025	1. Atención público y permisos vertedero 2. Visita a distintos puntos verdes para ver su estado actual
18-01-2025	1. SÁBADO
19-01-2025	1. DOMINGO
20-01-2025	1. Atención a publico 2. Delimitación nuevos sitios disposición vertedero



**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

21-01-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fiscalización denuncias ambientales</li><li>2. Trabajo de oficina</li></ol>
22-01-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención público y permisos vertedero</li><li>2. Visita Vertedero y proyección de residuos, ordenamiento de masa (disposición en altura).</li></ol>
23-01-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestión reciclaje urbano.</li><li>2. Ordenamiento rutas de recolección RSD.</li></ol>
24-01-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención a público y reciclaje urbano</li><li>2. Trabajo de oficina</li></ol>
	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>
27-12-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención público y permisos vertedero</li><li>2. Trabajo de oficina y fiscalizaciones</li><li>3. Movimiento puntor verde móvil</li></ol>
28-12-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabajo de oficina</li><li>2. Ruta punto verde móvil en poblaciones</li></ol>
29-12-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención público y permisos vertedero</li><li>2. Gestión reciclaje Urbano</li></ol>
30-12-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención público y permisos vertedero</li><li>2. Trabajo de oficina</li></ol>
31-12-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención público y permisos vertedero</li><li>2. Gestión reciclaje comunal.</li></ol>



FUNCIONARIO: CRISTOBAL  
EDUARDO CARDENAS  
BAHAMONDE



DIDECO : CLAUDIA MARCELA  
BÓRQUEZ MIRANDA

## CERTIFICADO

### RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

---

DALCAHUE, 27 de Enero de 2025. –

Yo **Claudia Marcela Borquéz Miranda**, Encargado del Departamento de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. **Cristóbal Cárdenas Bahamonde**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **Enero del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas.



Claudia Marcela Borquéz Miranda

Directora Desarrollo Comunitario

Municipalidad de Dalcahue