



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS SEPTIEMBRE

DE : Novelia Purísima Vidal Vidal

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2024:

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|------------|---|
| 27-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público- Recepción, responde y envía correos electrónicos- Atención a usuaria caso VIF en Tenencia de Carabineros, contención emocional-Contacto telefónico con usuaria caso VIF, solicita informe de atención-Participa presencial de consejo de seguridad pública-Contacto telefónico con usuaria caso VIF, seguimiento-Coordinación vía correo electrónico con Centro CAE, para atención de usuaria- Realiza análisis de datos estadísticos de atenciones de usuarias casos VIF |
| 28-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Realiza visita domiciliaria usuaria caso VIF, contención y entrega de canasta de alimentos-Contacto telefónico con usuaria, orientación en inscripción de nivelación de estudios- Realiza análisis de datos estadísticos de atenciones de usuarias casos VIF-Contacto con Centro CAE de Castro por atención de usuaria caso VIF-Reunión de coordinación con gestora de caso de OLN, derivación de caso VIF-Realiza visita domiciliaria, seguimiento caso VIF, gestiona ayuda social de cama-Realiza visita domiciliaria, seguimiento caso VIF, entrega canasta de alimentos |
| 29-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Recepción de caso social sospecha VIF desde programa familia-Reunión con seguridad pública, Senda, Organizaciones comunitarias y Obras, formulación de proyecto-Contacto telefónico con Centro CAE, por atención de caso de femicidio tentado-Atención e inscripción de usuaria a Oficina de la Mujer, solicita apoyo en SUF familiar y curso y talleres |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-Contacto telefónico con usuaria para inscripción a curso de manipulación de alimentos-Atención e Inscripción de usuaria a oficina de la mujer, para apoyo en cursos y talleres-Inscripción a curso de manipulación de alimentos de OTEC Municipal de 2 usuarias de la Oficina de la Mujer-Reunión con PMJH, coordinación de actividades de exposiciones-Contacto telefónico con usuaria, solicita orientación sobre cursos-Atención de usuaria caso VIF, derivación de OLN, contención emocional y orientación de redes de apoyo |
| 30-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Participa de reunión con seguridad pública, Senda, Dirección de obras formulación de proyecto-Derivación caso VIF, a Centro CAE de Castro-Participa en formulación de proyecto de seguridad pública con enfoque de género-Participa en reunión con Jefe de Tenencia de Carabineros, datos estadísticos para respaldo de proyecto-Gestiona cartas de compromiso con actores participantes de Red Comunal de prevención de VIF-Atención presencial a usuaria, inscripción en oficina de la mujer, solicita cursos de capacitación-Apoyo en actividad de ceremonia de inauguración de sede social de J.J.V.V de Pindapulli, según cometido N° 945 |
| 31-08-2024 | FIN DE SEMANA (SÁBADO) |
| 01-09-2024 | (DOMINGO) -Apoyo en actividad recreativa mateada pasando agosto de adultos mayores, según cometido N° 946 |
| 02-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Reunión de coordinación con monitora de taller de salud mental-Reunión de coordinación con encargada de OTEC Municipal, ejecución de curso de telar María-Atención presencial a usuaria, seguimiento caso VIF, apoyo en cambio de RSH y orientación en postulación de subsidio de arriendo-Atención de usuaria, inscripción a oficina de la Mujer-Revisión y actualización de presupuesto-Difusión de Encuentro Provincial de creadoras y productoras Chiloé, Prodemu, en grupos de whatsapp |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-Contacto telefónico con 4 usuarias, participantes de Encuentro Provincial de creadoras y productoras Chiloé-Cotización curso de telar a quelgo-Acta reunión Red comunal de prevención de VIF mes anterior |
| 03-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envíos de correos electrónicos-Contacto telefónico con 2 monitoras, cotizar taller de telar a kelwo-Envío de listado de usuarias participantes de encuentro provincial de Prodemu-Participa de manera presencial de reunión de mesa de adulto mayor en Cefam-Contacto telefónico con 3 proveedores, cotización telar a kelwo-Contacto telefónico con 3 usuarias, seguimiento casos VIF-Contacto telefónico con 4 usuarias, participantes de encuentro provincial de Prodemu |
| 04-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Gestiona espacio para Unión comunal de mujeres rurales para reunión mensual de coordinación-Elabora acta de reunión de red de prevención de VIF, envía a actores participantes-Contacto telefónico con 4 usuarias participantes del encuentro provincial de Prodemu en la comuna de Chonchi-Elabora protocolo de atención y derivación de víctimas de violencia intrafamiliar-Atención presencial de usuaria, solicita orientación en emprendimiento |
| 05-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Atención presencial a usuaria, caso VIF, seguimiento, solicitud de ayuda social e inscripción a curso de manipulación de alimentos-Contacto telefónico con 4 usuarias, emprendedoras participantes de Encuentro Provincial en la ciudad de Chonchi-Revisión protocolo de atención y derivación de víctimas de violencia intrafamiliar-Elaboración de decreto de compras-Contacto telefónico con usuaria, orientación sobre emprendimiento-Participa de manera presencial en reunión de la Red comunal de prevención de violencia intrafamiliar, con coordinación de la actividad y revisión de plan anula de actividades y revisión de casos |
| 06-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Atención presencial de usuaria, seguimiento caso VIF |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">-Contacto telefónico con 4 usuarias, que asisten a encuentro provincial en la ciudad de Chochi-Asiste de manera presencial a Encuentro Provincial de emprendedoras en la ciudad de Chonchi |
| 07-09-2024 | -Fin de semana (sábado) |
| 08-09-2024 | -Fin de semana (domingo) |
| 09-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Gestiona bus municipal, para Expo de Mujeres emprendedoras-Participa de reunión de la Unión comunal de mujeres rurales- Selección de mujeres emprendedoras para Expo ciudad de Puerto Varas-Realiza compra ágil-Atención presencial a usuaria, caso VIF, seguimiento y contención emocional-Contacto telefónico con profesional de CAEVG, seguimiento de caso VIF |
| 10-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Atención presencial a usuaria, inscripción a oficina y derivación con abogada, orientación legal en divorcio-Derivación de caso social desde OMil-Seguimiento caso VIF, contacto con redes de apoyo-Visita domiciliaria adulto mayor, caso social-Atención presencial 2 usuaria, seguimiento de caso VIF-Contacto telefónico con 2 usuarias, participantes del curso de manipulación de alimentos |
| 11-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Participa de manera presencial en reunión de coordinación de OLN-Contacto telefónico con funcionaria de CAEVG, seguimiento de caso-Contacto telefónico a 10 usuarias, invitación a Gira Técnica de emprendedoras-Contacto telefónico con usuaria, solicita ayuda social-Gestiona SUF usuaria, con departamento social-Elaboración decreto de compras-Elabora acta de reunión de red comunal de VIF-Realiza rendición financiera en sistema Sisrec del programa 4 a 7 de Sernameg |
| 12-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Realiza rendición financiera en sistema Sisrec del programa 4 a 7 de Sernameg-Atención presencial a usuaria, seguimiento caso VIF |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">-Reunión con funcionarias de oficina local de la niñez, análisis de caso-Contacto telefónico con funcionaria de colegio Arrayán, seguimiento de caso-Contacto telefónico con funcionaria de colegio Instituto Gracia y Paz de Valdivia, análisis de caso |
| 13-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Elaboración de material de difusión, para punto morado, actividad de prevención de violencia intrafamiliar-atención presencial a usuaria, apoyo en postulación de alumna en sistema de educación-Contacto telefónico con 3 usuarias, consultas por emprendimiento |
| 14-09-2024 | -Finde semana (sábado) |
| 15-09-2024 | -Fin de semana (domingo) |
| 16-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de público-trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Contacto telefónico con 2 usuarias, seguimiento de caso VIF-Apoyo en actividad desfile cívico comunal-Reunión con encargada de OTEC municipal, coordinación de curso de telar a kelwo |
| 17-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Coordina actividad de prevención de violencia de género, Punto morado en explanada Municipal- |
| 18-09-2024 | -FERIADO |
| 19-09-2024 | -FERIADO |
| 20-09-2024 | -FERIADO |
| 21-09-2024 | -Fin de semana (sábado) |
| 22-09-2024 | Fin de semana (domingo) |
| 23-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Visita domiciliaria, seguimiento caso Vif, entrega de ayuda social |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

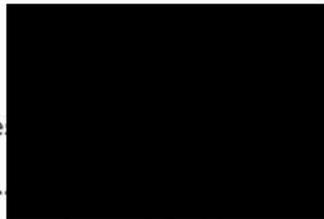
| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-Atención presencial caso social de A.M. apoyo en revisión de causa en Foscálía en línea-Reunión e coordinación de gira de emprendedoras con coordinadora de PMJH, para invitación de usuarias-Contacto telefónico con funcionaria de CAEVG de Castro, derivación de caso VIF, seguimiento y análisis de casos VIF-Atención presencial de caso derivado desde CAEVG Castro, para inscripción de usuaria y activación de redes de apoyo locales-Análisis de caso con encargada de oficina de discapacidad |
|--|--|


KISSY SEPÚLVEDA BARRIA

Encargada de los Programa Sociales


PAOLA D. MALDONADO MALDONADO

Directora de Desarrollo Comunitario



NOVELIA VIDAL VIDAL

Encargada de la Of. De la Mujer



DALCAHUE, 23 de septiembre de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 23 días del mes de septiembre de 2024, La Directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Denise Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Novelia Purísima Vidal Vidal, como Encargado Oficina de la Mujer. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de septiembre de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de septiembre con fecha 26/08/2024 al 23/09/2024 por un monto de \$1.586.455.-



Paola D. Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue