



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES SEPTIEMBRE

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
27-08-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Se contacta por teléfono a 6 personas cuidadoras derivadas por OMIL detectadas en el curso "Cortes y confección de cortinas y ropa de casa" para integrar a quien requiere de cuidados a la nómina de usuarios y poder orientar y exponerle la oferta y funciones de la oficina de discapacidad2. Se recibe requerimiento de usuaria para solicitar como ayuda social material para construir una rampa de acceso3. Se realiza atención a 1 usuario por tramite de credencial de discapacidad4. Se realizan boletas de honorarios de los Monitores de Taller de Música Inclusivo, adjuntando todos los documentos de respaldo5. Respuesta a solicitud de Agrupación neurodivergencia sobre contacto con el club ecuestre de la comuna6. Consulta informal vía telefónica a Direccion del CESFAM, sobre la posibilidad de realizar una charla sobre buena higiene bucal y tecnicas para utilizar en NNA con algún diagnostico dentro de la neurodivergencia7. Contacto telefónico con la Encargada de Oficina de Discapacidad de la Municipalidad de Quemchi para coordinar reunión de la red provincial de discapacidad
28-08-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Respuesta a requerimiento del Banco de Chile para la Teletón2. Solicitud formal de charla sobre una buena higiene bucal y técnicas para utilizar en NNA con algún diagnóstico dentro la neurodivergencia3. Solicitud de ayuda social para rampa de acceso usuaria4. Solicitud formal de Taller " Cultivando bienestar: los beneficios de tener un huerto"5. Atención a 1 usuario por tramite de credencial de discapacidad6. Trabajo administrativo
29-08-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Consulta al abogado de la Corporación de Asistencia Judicial sobre el estado de caso de una usuaria de la oficina2. Solicitud de movilización para Taller sobre discapacidad e inclusión en Colegio Ayelen3. Atención a 2 usuarias, inscripción en beneficio del 15% en el descuento del gas



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

30-08-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Recepción de documentos de 1 usuaria para tramite de credencial de discapacidad2. Activación de clave única de 1 usuaria para realizar trámites en oficina virtual de registro civil3. Atención de 1 usuaria para ver tema de resolución de firma de convenio del proyecto aprobado en modalidad individual Transito a la Vida Independiente4. Contacto telefónico con SENADIS para informarnos sobre el proceso del convenio con una de las usuarias que salió beneficiaria del proyecto TVI5. Solicitud de ripio vía correo electrónico para realizar rampa de acceso de una usuaria
31-08-2024	FIN DE SEMANA
01-09-2024	FIN DE SEMANA
02- 09- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de sala de ensayo para el sábado 7 de agosto, llevar a cabo el taller de música inclusivo2. Contacto telefónico con 1 usuaria con discapacidad para informarle sobre la postulación del subsidio eléctrico que fue aprobada3. Contacto telefónico con 1 usuaria cuidadora y orientarla respecto a un tema legal que se esta viendo con el abogado de la corporación de asistencia judicial4. Atención a 1 usuario para hacer seguimiento de caso
03- 09- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de ayuda social al Dpto. Social Adulto Mayor para una ayuda social que consiste en una barra de apoyo para un usuario adulto mayor, se adjunta cedula de identidad, carnet de control, indicación kinésica y cotización de barra de apoyo.2. Contacto telefónico con 1 usuaria cuidadora para obtener más antecedentes sobre persona con dependencia física3. Atención a una usuaria para hacer retiro de la ayuda social gestionada en el Dpto. Social para realizar rampa de acceso en su domicilio y derivación al Dpto. de Operaciones para solicitar ripio de manera presencial4. Atención a 1 usuario para ver posibilidades de oportunidades para venta de sus productos5. Reunión de mesa comunal del Adulto Mayor
04- 09- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a una usuaria para realizar orientación sobre credencial de discapacidad, solicitar los documentos a reunir, realizar orientación de solicitud de pensión de invalidez por afp ya que había estado cotizando hasta el principio del año2. Realizar nómina de personas cuidadoras que puedan realizar curso de tecnicas de cuidado3. Confirmación vía telefónica al Colegio Ayelen para la realización del taller sobre discapacidad e inclusión a los niños/as
05-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a 1 usuario cuidador para revisar tramite de la credencial de discapacidad de su nieta2. Reunión de red de VIF
06-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Se envía información de proyectos postulados por la oficina



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none">2. Participación en reunión con fundación chilena para la discapacidad y omil por caso de un usuario de Dalcahue que esta el programa de reconversión laboral y está en la última etapa de búsqueda de empleo, se buscan opciones para lograr su inclusión laboral.3. Se realizan llamados a 10 usuarias para invitarlas a participar de curso de técnicas de cuidado de personas con discapacidad o dependencia4. Se realiza atención a una usuaria con discapacidad, se le orienta sobre credencial de discapacidad, se reciben sus documentos, se hace ingreso al registro de la oficina, se hace preingreso al trámite de pensión de invalidez vía online a través de su afp correspondiente a provida ya que ha cotizado y mantiene fondos en ella.5.
07-09-2024	FIN DE SEMANA
08-09-2024	FINDE SEMANA
09-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Jornada de la mañana realización taller "somos iguales, somos diferentes" en 5to básico del Colegio Ayelen2. Trabajo administrativo
10-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a 1 persona cuidadora para recepcionar documentación tramite de credencial de discapacidad, además, se le deriva a depto. social para gestionar credencial de persona cuidadora2. Atención de 1 persona cuidadora para entregar orientación sobre un trámite específico sobre discapacidad3. Atención de 1 usuaria para revisar resultado del subsidio de luz4. Contacto telefónico con agrupación de neurodivergencia para incorporar a una mamá dentro de la agrupación
11-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Se realiza se envía listado de cuidadoras para el curso de técnicas de cuidado para personas con discapacidad y dependencia2. Reunión de la mesa de la Oficina Local de la Niñez3. Llamadas a personas cuidadoras y con discapacidad para participar del desfile del 16 de septiembre
12-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de 3 usuarios para tramite de credencial de discapacidad2. Trabajo administrativo
13-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Se realiza taller "somos diferentes, somos iguales" en Colegio Ayelen al 6to básico en la jornada de la mañana2. Se realiza solicitud de una sala del Gimnasio Municipal para curso de técnicas de cuidado para personas con discapacidad y dependencia
14-09-2024	FIN DE SEMANA
15-09-2024	FIN DE SEMANA
16-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a cuidadoras y personas con discapacidad para el desfile
17-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a 1 usuaria por tramite de credencial de discapacidad2. 5 llamadas telefónicas para corroborar llegadas de ayudas técnicas a personas con discapacidad(lupa digital, 2 notebook, 1 tablero de comunicación digital)
18-09-2024	FERIADO
19-09-2024	FERIADO



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

20-09-2024	FERIADO
21-09-2024	FIN DE SEMANA
22-09-2024	FIN DE SEMANA
23-09-2024	1. Atención a 1 usuaria por tramite de credencial de discapacidad 2. Realizar boleta de honorarios 3. Actividad pendiente: visita domiciliaria



Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE OFICINA DE DISCAPACIDAD

Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES



Paola Maldonado

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Dalcahue, 23 de septiembre del 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 23 días del mes de septiembre de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Yanira Belén Sánchez Oyarzún, C. I. N° [REDACTED], consistentes en la Coordinación de actividades de la Oficina de Discapacidad, formulación y postulación a proyectos para la Oficina de Discapacidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de septiembre del contrato a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$1.043.000.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados el mes de septiembre.



Paola Maldonado

Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue