



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2024

DE : PATRICIA DEL CARMEN OJEDA BUSTAMANTE.

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE:

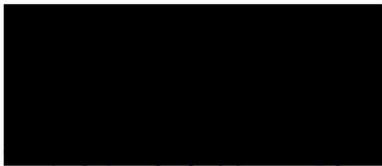
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-09-2024	Descanso.
02-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público. Charla mujeres guardadoras de semillas. 15:00 reunión de departamento de desarrollo local.-
03-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
04-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
05-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
06-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
07-09-2024	Descanso.
08-09-2024	Descanso.
09-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público. Apoyo en conversatorio en el museo de la papa en Quiquel
10-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
11-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
12-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
13-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
14-09-2024	Descanso.
15-09-2024	Descanso.
16-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
17-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
18-09-2024	Feriado
19-09-2024	Feriado
20-09-2024	Feriado
21-09-2024	Feriado
22-09-2024	Descanso.
23-09-2024	Trabajo administrativo, atención de público. Reunión de departamento DEL
24-09-2024	Actividades pendientes
25-09-2024	Actividades pendientes
26-09-2024	Actividades pendientes
27-09-2024	Actividades pendientes
28-09-2024	Descanso.
29-09-2024	Descanso.
30-09-2024	Actividades pendientes



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

### ACTIVIDADES PENDIENTES MES DE AGOSTO 2024

27-08-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
28-08-2024	Trabajo administrativo, atención de público, reunión con emprendedores expo dieciochena Dalcahue 2024
29-08-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
30-08-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
31-08-2024	Descanso.



PATRICIA OJEDA BUSTAMANTE  
FUNCIONARIO



MARCELA STAFORELLI VIVANCO  
JEFA DEPTO DESARROLLO LOCAL



PAOLA DENISSE MALDONADO M  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



## INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 23 días del mes de septiembre de 2024, la Jefa del Departamento de desarrollo local la Sra. **Marcela Staforelli Vivanco**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **Patricia del Carmen Ojeda Bustamante**, consistentes en actividades realizadas durante el mes de septiembre, presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 04/01/2024 por un monto de \$ 751.000.-



  
**MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO**

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL**

**DALCAHUE**